

CATALOGO FORMATIVO PMI

– MANAGING KNOWLEDGE –





**ABILITÀ
PERSONALI**

AREA TEMATICA:

ABILITÀ PERSONALI

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE
IN MATERIA DI H.A.C.C.P.

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Normativa di riferimento
- Legislazione vigente in materia di igiene alimentare
- Regime sanzionatorio
- I metodi di controllo ispirati ai principi direttivi dell'HACCP
- Principi del sistema e studio della metodologia HACCP: i sette principi fondamentali
- Valutazione dei rischi
- Identificazione e determinazione dei punti critici di controllo (CCP)
- Manuale di autocontrollo e di corretta prassi igienica
- Registrazioni
- Verifiche analitiche
- Formazione del personale
- Ruolo del responsabile dell'autocontrollo
- Tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti alimentari
- Principi dell'igiene alimentare
- Tipologie e fattori di contaminazione: rischio chimico, fisico e biologico; la contaminazione crociata
- Nozioni di microbiologia generale
- Contaminazione microbica e patologie causate dai microrganismi patogeni
- Igiene del personale
- Igiene di locali e attrezzature (metodi di detersione, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione)
- Manutenzione delle attrezzature
- Igiene e sicurezza degli alimenti nelle diverse fasi del ciclo produttivo (ricevimento, stoccaggio, preparazione, distribuzione al consumatore)
- La corretta prassi igienica, l'igiene della produzione e della distribuzione

AREA TEMATICA:

ABILITÀ PERSONALI

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE
IN EUROPROGETTAZIONE

DURATA DEL CORSO:

40 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Metodologia PCM e GOPP
- Programmi Comunitari e Istituzioni UE – EUROPA 2020, La nuova Programmazione dei Fondi Europei 2014-2020
- Progettazione Esecutiva – Tecniche e Metodi
- Project-Work

AREA TEMATICA:

ABILITÀ PERSONALI

TITOLO DEL CORSO:

PROGETTAZIONE
PARAMETRICA BASE

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Introduzione alla progettazione parametrica: teoria, esempi, casi studio
- Grasshopper: interfaccia, componenti, connessioni, operazioni di base
- Generazione della forma attraverso algoritmi, data flow
- Manipolazione dei dati in Grasshopper, liste, sequenze numeriche, funzioni matematiche e logiche, condizioni, attrattori
- Sistemi di coordinate cartesiane e parametriche
- Generazione e controllo avanzato di curve NURBS, analisi di curvatura di curve piane
- Generazione e controllo avanzato di superfici NURBS, analisi di curvatura, curvatura media e curvatura
- Gaussiana, sviluppabilità di superfici

AREA TEMATICA:

ABILITÀ PERSONALI

TITOLO DEL CORSO:

PROGETTAZIONE
PARAMETRICA BASE

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

SPECIALISTICO

CONTENUTI:

- Data tree: gestione avanzata dei dati in Grasshopper
- Trasformazioni geometriche, morph, Image Sampler, Paneling
- Definizione di griglie e pattern tridimensionali, responsive skins, esportazione dati in Excel
- Digital fabrication, teoria ed esempi
- Sviluppo di modelli tridimensionali finalizzati alla stampa 3D
- Tecniche propedeutiche alla digital fabrication: sectioning, sviluppo superfici, scomposizione di oggetti tridimensionali, nesting (posizionamento su piani di taglio per macchine a controllo numerico CNC)

AREA TEMATICA:

ABILITÀ PERSONALI

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE PER
FRIGORISTI

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Sistemi di misura:
- Tipologie di sistemi
- Grandezze di fondamentali utilizzate nei cicli frigoriferi e termodinamica dei vapori
- Cambiamenti di stato
- Primi 2 principi della termodinamica
- Termodinamica dei vapori
- Principi generali di impianto frigorifero
- Ciclo frigorifero elementare
- Ciclo frigorifero ad espansione diretta
- Tipologie di compressori:
- Compressori alternativi
- Compressori a vite
- Compressori SCROLL
- Tipologie di Condensatori
- Organi di laminazione
- Cenni sul regolamento Europeo 303/2008 (CE)
- Manutenzione su macchine e impianti
- Manutenzione Ordinaria
- Manutenzione straordinaria



MARCATURA CE
PRODOTTI PER COSTRUZIONE

AREA TEMATICA:

MARCATURA CE
PRODOTTI
PER COSTRUZIONE

TITOLO DEL CORSO:

PROGETTAZIONE E
IMPLEMENTAZIONE DI
SISTEMI DI GESTIONE
PROCESSI CONFORMI ALL
UNI EN 1090

DURATA DEL CORSO:

30 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Introduzione alla Direttiva CPD e al Regolamento CPR
- Il panorama italiano dei requisiti delle strutture in acciaio
- EN 1090-1 Esecuzione di strutture in acciaio e in alluminio – Parte 1 Requisiti per la verifica di conformità dei componenti strutturali
- Requisiti generali della 1090-1
- Metodi di valutazione
- Sistemi di attestazione della conformità
- Modalità di marcatura
- Definizione del livello di criticità delle strutture
- EN 1090-2 Requisiti tecnici per le strutture in acciaio
- Requisiti generali
- Documentazione e norme
- Prodotti base
- Preparazione ed assemblaggio
- Saldatura
- Lavorazioni meccaniche
- Installazione
- Trattamenti superficiali
- Tolleranze geometriche
- Ispezione, testing e riparazioni
- EN 1090-3 Requisiti tecnici per le strutture in alluminio
- EN 1090-1: Procedure di certificazione.

AREA TEMATICA:

MARCATURA CE
PRODOTTI
PER COSTRUZIONE

TITOLO DEL CORSO:

MANUTENZIONE
DI SISTEMI DI GESTIONE
PROCESSI CONFORMI
ALL UNI EN 1090

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- EN 1090-1 Esecuzione di strutture in acciaio e in alluminio – Parte 1 Requisiti per la verifica di conformità dei componenti strutturali
- Requisiti generali della 1090-1
- Metodi di valutazione
- Sistemi di attestazione della conformità
- Modalità di marcatura
- Definizione del livello di criticità delle strutture
- EN 1090-2 Requisiti tecnici per le strutture in acciaio
- Requisiti generali
- Documentazione e norme
- Prodotti base
- Preparazione ed assemblaggio
- Saldatura
- Lavorazioni meccaniche
- Installazione
- Trattamenti superficiali
- Tolleranze geometriche
- Ispezione, testing e riparazioni
- EN 1090-3 Requisiti tecnici per le strutture in alluminio
- EN 1090-1: Procedure di certificazione.



**LOGISTICA
E SPEDIZIONI**

AREA TEMATICA:

LOGISTICA
E SPEDIZIONI

TITOLO DEL CORSO:

SUPPLY CHAIN
MANAGEMENT (S.C.M.)

DURATA DEL CORSO:

32 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Il supply chain management
- Modelli di riferimento della supply chain
- Processi gestionali della supply chain
- Supply Chain Operations Reference Model (SCOR model)
- Il demand planning
- Tecniche di pianificazione della domanda
- Metodologie di previsioni di vendita
- Metodo Holt-Winters
- Misura e analisi degli errori di previsione
- La pianificazione della supply chain
- Master planning
- Material planning
- Production planning
- Distribution planning
- Transportation planning
- Advanced Planning System (APS)
- La gestione dei materiali nella supply chain
- Tecniche di gestione delle scorte di ciclo e criteri di scelta
- Tecniche di replenishment dei magazzini di distribuzione
- Allocazione e dimensionamento delle scorte di sicurezza nella supply chain
- Controllo e miglioramento delle prestazioni della gestione materiali
- Il sistema informativo della supply chain
- Software di material management
- Software di production planning
- Software di distribution and transportation management
- Il monitoraggio delle prestazioni della supply chain
- Key Performance Indicator (KPI) della supply chain
- Metodologie di analisi dei dati

AREA TEMATICA:

LOGISTICA
E SPEDIZIONI

TITOLO DEL CORSO:

OTTIMIZZAZIONE
DELLA LOGISTICA
DISTRIBUTIVA

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- La moderna logistica distributiva
- Logistica distributiva e supply chain aziendale
- Evoluzione della logistica distributiva
- I nuovi modelli organizzativi della logistica distributiva
- Il controllo delle prestazioni logistiche
- Indicatori di performance
- Costi della logistica distributiva
- Total cost of distribution
- La gestione della domanda
- Tecniche di previsione di vendita
- Metodo Holt-Winters
- Misura dell'errore di previsione
- Errore di previsione e scorte di sicurezza nella catena distributiva
- Come migliorare la configurazione delle reti distributive
- Modelli organizzativi delle reti di distribuzione
- Come stabilire il miglior numero e dislocazione di basi logistiche
- Come valutare ed implementare l'outsourcing logistico
- Come migliorare il livello di servizio ai clienti
- Misurare il servizio ai clienti nella logistica
- Migliorare i tempi di consegna
- Migliorare la disponibilità dei prodotti
- Prevenire gli errori di spedizione
- Ottimizzare le scorte nel sistema distributivo
- Rispondere all'esigenza di piccoli lotti e consegne frequenti
- Come migliorare l'efficienza dei magazzini di distribuzione
- Organizzazione dei magazzini
- Preparazione degli ordini
- Confezione ed imballaggio
- Come migliorare i trasporti
- Pianificazione ed ottimizzazione dei trasporti
- Riduzione dei tempi di carico/scarico
- Soluzioni di trasporto
- Saturazione dei mezzi
- Come utilizzare l'information technology per migliorare la logistica distributiva
- Sistemi ICT a supporto della logistica distributiva
- Sistemi di identificazione e tracciabilità (codici a barre, RFID)



INTERNAZIONALIZZAZIONE

AREA TEMATICA:

INTERNAZIONALIZZAZIONE

TITOLO DEL CORSO:

GENERAL
MANAGEMENT PER
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

DURATA DEL CORSO:

28 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

1. Perché internazionalizzarsi: motivazioni aziendali verso l'internazionalizzazione
 - Gli aspetti culturali: la differenza tra global thinking ed Export
 - Le scelte obbligate delle aziende Italiane – percepito Italiano e percepito Internazionale
2. Internazionalizzare l'azienda o internazionalizzare il Brand o esportare prodotti
3. Dove internazionalizzarsi: la selezione del Paese e dei canali
4. Come internazionalizzarsi: individuazione della modalità di entrata (scenari)
5. Valutazione dell'impatto dell'internazionalizzazione sull'impresa
 - Modelli organizzativi generali
 - Modelli organizzativi negli headquarter (strutture funzionali, divisionali, a matrice)

AREA TEMATICA:

INTERNAZIONALIZZAZIONE

TITOLO DEL CORSO:

ACCOUNTING, FINANCE
AND CONTROL

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

PRINCIPI CONTABILI E MODELLI DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI A LIVELLO INTERNAZIONALE

1. I principi IAS/IFRS e principi USA GAAP framework e principi ispiratori, contesti e ambiti di utilizzo, overview dei principi contabili
2. L'analisi comparata IAS/IFRS - USA GAAP
3. I modelli di presentazione contabili per le imprese internazionali
4. Gli schemi di presentazione dei documenti contabili e metodi per la redazione

CONTROLLO E SISTEMI DI REPORTING INTERNAZIONALI

1. Le tipologie di strutture organizzative e i riflessi sui sistemi di reporting:

Il sistema di reporting: metodologie, budget, rolling forecast, controllo e analisi finanziaria (flussi di cassa)

Fiscalità internazionale

1. Il sistema di reporting: metodologie, budget, rolling forecast, controllo e analisi finanziaria (flussi di cassa)
2. I rapporti con controparti residenti in black list jurisdictions
3. L'I.V.A. e i dazi doganali
4. L'agenzia di rappresentanza, la stabile organizzazione e la forma societaria autonoma
5. L'autonomia organizzativa (esterovestizione)
6. Le Controlled Foreign Companies
7. Il transfer pricing.

IL PIANO INDUSTRIALE E LA VALUTAZIONE D'AZIENDA

1. I principi generali nella redazione di un Piano Industriale
2. Strategie di internazionalizzazione e impatti sui risultati di medio/ lungo periodo
3. Elementi per la valutazione di aziende e progetti di investimento

LA GESTIONE FINANZIARIA VALUTARIA

1. I possibili rischi valutari
2. La gestione dei rischi valutari
3. Gli strumenti e le strategie

AREA TEMATICA:

INTERNAZIONALIZZAZIONE

TITOLO DEL CORSO:

LEGAL DEPARTMENT

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

CONTRATTI INTERNAZIONALI

1. La teoria generale del contratto internazionale, il principio di autonomia e di libertà di forma
2. La formazione del contratto internazionale e il trasferimento della proprietà
3. La lettera di intenti
4. La legislazione di competenza e il foro competente
5. La clausola penale, la forza maggiore e la hardship
6. Le convenzioni internazionali e i regolamenti

OPERAZIONI SOCIETARIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'IMPRESA

1. Le diverse tipologie di accordi collaborativi in ambito internazionale
2. La struttura contrattuale delle Joint Venture
3. I contratti ancillari
4. Le Equity Joint Venture
5. Le Joint Venture contrattuali

PROTEZIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

1. Gli strumenti per la protezione della proprietà intellettuale
2. Il brevetto europeo e il brevetto internazionale
3. Il contratto di licenza
4. I meccanismi di tutela in settori diversi (moda, alimentare, meccanica, efficienza energetica)

AREA TEMATICA:

INTERNAZIONALIZZAZIONE

TITOLO DEL CORSO:

HR MANAGEMENT

DURATA DEL CORSO:

20 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE INTERNAZIONALI - DIMENSIONI CONTRATTUALI

1. La gestione del personale espatriato
2. La scelta della struttura contrattuale
3. La trasferta, il distacco, il trasferimento estero e l'assunzione locale: profili normativi, retributivi, fiscali, previdenziali e assicurativi

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE INTERNAZIONALI - INTERCULTURAL MANAGEMENT E GESTIONE DELLA PERFORMANCE DI GRUPPI INTERNAZIONALI

1. Diversità e gestione interculturale
2. I modelli teorici per la gestione interculturale
3. Le differenze culturali: caratterizzazioni e stereotipi
4. La dimensione Paese: Europa, Asia, America
5. The Italian way: punti di forza, trappole culturali, trappole linguistiche
6. Gestione di gruppi internazionali
7. Performance management e gestione in remoto delle risorse umane all'estero

AREA TEMATICA:

INTERNAZIONALIZZAZIONE

TITOLO DEL CORSO:

SUPPLY CHAIN
AND OPERATIONS

DURATA DEL CORSO:

20 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

SOURCING INTERNAZIONALE

1. L'Analisi strategica del contesto operativo

INTERNATIONAL SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

1. Simulazione del comportamento di una catena logistica internazionale:
2. I concetti di supply network, supply chain, supply chain management, logistica, logistica integrata, distribuzione fisica, gestione dei materiali, approvvigionamento, gestione dei fornitori
3. Tecniche di mappatura dei supply network internazionali

SOURCING INTERNAZIONALE

1. Il marketing degli acquisti per la ricerca delle fonti di fornitura
2. Il modello del T.C.O. (Total Cost of Ownership)
3. L'Analisi economico-differenziale per l'approvvigionamento internazionale
4. I principi di Risk analysis ed evaluation
5. L'utilizzo degli INCOTERMS: significato e applicazioni

INTERNATIONAL SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

AREA TEMATICA:

INTERNAZIONALIZZAZIONE

TITOLO DEL CORSO:

INFORMATION AND
COMMUNICATION
TECHNOLOGIES

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

STRATEGIE E STRUMENTI PER APPROCCIARE IL WEB

1. Gli strumenti del web marketing
2. Web analytics (Google Analytics)
3. Search engine marketing (Google Adwords)
4. CRM
5. Email marketing

IL MODELLO DI LEAD GENERATION

1. Mini-sito / landing pages
2. Focused SEO
3. Keywords advertising
4. Lead qualification
5. Lead nurturing e email marketing

VENDERE ONLINE E/O OFF-LINE

1. E-commerce o digital sales?
2. Lead generation, nurturing e qualification, automatizzare le vendite a valore aggiunto
3. E-commerce e/o reti di vendita online in Italia e all'estero

AREA TEMATICA:

INTERNAZIONALIZZAZIONE

TITOLO DEL CORSO:

INFORMATION AND
COMMUNICATION
TECHNOLOGIES

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

STRATEGIE E STRUMENTI PER APPROCCIARE IL WEB

1. Gli strumenti del web marketing
2. Web analytics (Google Analytics)
3. Search engine marketing (Google Adwords)
4. CRM
5. Email marketing

IL MODELLO DI LEAD GENERATION

1. Mini-sito / landing pages
2. Focused SEO
3. Keywords advertising
4. Lead qualification
5. Lead nurturing e email marketing

VENDERE ONLINE E/O OFF-LINE

1. E-commerce o digital sales?
2. Lead generation, nurturing e qualification, automatizzare le vendite a valore aggiunto
3. E-commerce e/o reti di vendita online in Italia e all'estero

**AREA
TEMATICA:**

INTERNAZIONALIZZAZIONE

**TITOLO
DEL CORSO:**

FUND RAISING

**DURATA
DEL CORSO:**

12 ORE

**LIVELLO
DEL CORSO:**

SPECIALISTICO

CONTENUTI:

IL FUND RAISING A SUPPORTO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

1. Opportunità di finanziamento per l'internazionalizzazione
2. Il ruolo dei networking istituzionali e imprenditoriali

**AREA
TEMATICA:**

INTERNAZIONALIZZAZIONE

**TITOLO
DEL CORSO:**

CERTIFICATO
DI PRODOTTO

**DURATA
DEL CORSO:**

12 ORE

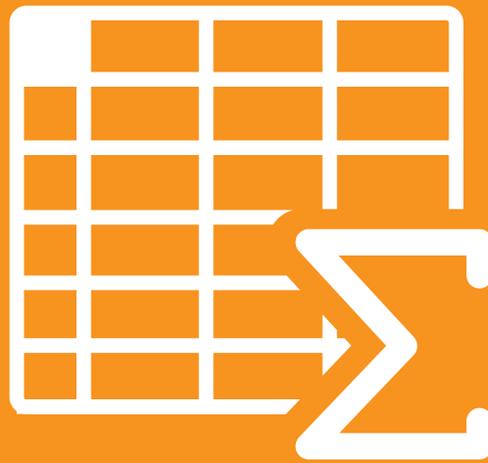
**LIVELLO
DEL CORSO:**

AVANZATO

CONTENUTI:

I SISTEMI DI CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALI

1. Fonti normative
2. Riconoscibilità internazionale
3. Garanzia degli standard di sicurezza



CONTABILITÀ E FINANZA

AREA TEMATICA:

CONTABILITÀ E FINANZA

TITOLO DEL CORSO:

PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO DI GESTIONE

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Il controllo di gestione
- Missione, obiettivi e strumenti
- Parametri chiave dell'equilibrio economico e finanziario
- Leggere e interpretare il conto economico, lo stato patrimoniale e il cash flow
- Cenni sull'analisi per indici
- Composizione del capitale
- Il rendimento atteso e il costo del capitale
- La leva operativa: considerazioni sulla composizione dei costi e sul margine di contribuzione
- La leva del capitale investito: l'equilibrio finanziario tra capitale di debito e capitale di rischio
- La leva del costo del capitale: la creazione di valore
- Contabilità gestionale
- Centri di responsabilità – centri di costo
- Esempi aziendali di modelli di centri di costo
- Contabilità generale, analitica, industriale
- La riclassificazione dei costi
- Definizione dei costi: per natura e per destinazione
- Il sistema di rilevazione dei costi: costi storici, di mercato, standard
- La configurazione di costo: diretti, indiretti, fissi, variabili
- Criteri e sistemi di ripartizione dei costi indiretti
- Come valutare i programmi di riduzione dei costi?
- Logica di gestione dei costi
- La configurazione di costo
- Full vs direct
- La gestione dei costi e la politica dei prezzi: cost-up e target cost, goal price, floorprice, marketprice, le vendite marginali
- Costruire il tableau de bord aziendale
- I Fattori Critici di Successo (FCS) e i Key Performance Indicators
- Differenti tipi di KPI
- Attivare il sistema di controllo aziendale
- Il business model: le strutture organizzative aziendali
- Collegare controllo di gestione e budget
- I diversi tipi di budget in funzione degli obiettivi
- Budget e controllo di gestione: strumenti di incentivazione e valutazione delle performance aziendali
- Determinazione e analisi degli scostamenti
- Budget rigido, flessibile, a base zero
- Sistema di reporting
- Analisi degli scostamenti
- Analisi delle cause
- Peso delle cause
- Piano d'intervento
- Previsioni
- Sintesi e processo

AREA TEMATICA:

CONTABILITÀ E FINANZA

TITOLO DEL CORSO:

PROGRAMMAZIONE
E CONTROLLO DI
GESTIONE: TECNICHE DI
DETERMINAZIONE
DEI PREZZI E MARGINALITA'

DURATA DEL CORSO:

40 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Modelli di determinazione del prezzo di vendita: il pricing all'interno del customer value management
- La misurazione del valore percepito del cliente e la conseguente definizione del prezzo customer based
- La simulazione degli impatti competitivi delle decisioni di prezzi
- Gestire le strategie di customer value management e pricing
- Le politiche di price management orientate al cliente

AREA TEMATICA:

CONTABILITÀ E FINANZA

TITOLO DEL CORSO:

PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO DI GESTIONE:
LA CONTABILITÀ
INDUSTRIALE E ANALITICA

DURATA DEL CORSO:

40 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Sistema di controllo di gestione
- Il controllo di gestione e il "sistema azienda"
- Determinazione e programmazione degli obiettivi aziendali e dei parametri di controllo
- Progettazione dei centri di costo
- Saper identificare le aree di rischio: quantificare gli effetti e prevedere le situazioni ipotizzabili
- Obiettivi del controllo di gestione nel breve e lungo periodo
- Il ciclo virtuoso dello sviluppo sostenibile
- Cenno sull'utilizzo degli indici di bilancio per controllare i punti critici della gestione
- La definizione del prezzo di vendita: Cost Plus o Target Costing e Life Cycle Cost?
- Obiettivi di breve periodo: massimizzare il margine di contribuzione (vendite marginali, break-even analysis, matrice del volume supplementare, leva operativa, insaturazione e inefficienza della produzione)
- Obiettivi di lungo periodo: massimizzare il cash flow (working capital, flussi di cassa)
- Diagnosi esterna: segmentazione e matrici strategiche
- Diagnosi interna: orientamento strategico e modelli organizzativi
- Gestione degli elementi di controllo: i costi
- Da Cost accounting a Cost management
- Struttura logica di sistema di rilevazione dei costi
- Logiche di ribaltamento
- Classificazione dei costi
- Logica full vs direct
- Controllo del costo del lavoro
- KPI di funzione
- Dal budget al controllo di gestione
- Budget: finalità, obiettivi e relazione con il business plan
- Relazione tra budget e target
- Budget delle vendite
- Processo di pianificazione e controllo commerciale
- Budget finanziario
- Budget degli investimenti
- Analisi degli scostamenti
- Reporting
- Passare dai dati alle informazioni e alle decisioni
- Analisi degli scostamenti
- Analisi delle cause
- Analisi di Pareto
- Decisioni operative

AREA TEMATICA:

CONTABILITÀ E FINANZA

TITOLO DEL CORSO:

PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO DI GESTIONE:
LA CONTABILITÀ
INDUSTRIALE E ANALITICA

DURATA DEL CORSO:

40 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Sistema di controllo di gestione
- Il controllo di gestione e il "sistema azienda"
- Determinazione e programmazione degli obiettivi aziendali e dei parametri di controllo
- Progettazione dei centri di costo
- Saper identificare le aree di rischio: quantificare gli effetti e prevedere le situazioni ipotizzabili
- Obiettivi del controllo di gestione nel breve e lungo periodo
- Il ciclo virtuoso dello sviluppo sostenibile
- Cenno sull'utilizzo degli indici di bilancio per controllare i punti critici della gestione
- La definizione del prezzo di vendita: Cost Plus o Target Costing e Life Cycle Cost?
- Obiettivi di breve periodo: massimizzare il margine di contribuzione (vendite marginali, break-even analysis, matrice del volume supplementare, leva operativa, insaturazione e inefficienza della produzione)
- Obiettivi di lungo periodo: massimizzare il cash flow (working capital, flussi di cassa)
- Diagnosi esterna: segmentazione e matrici strategiche
- Diagnosi interna: orientamento strategico e modelli organizzativi
- Gestione degli elementi di controllo: i costi
- Da Cost accounting a Cost management
- Struttura logica di sistema di rilevazione dei costi
- Logiche di ribaltamento
- Classificazione dei costi
- Logica full vs direct
- Controllo del costo del lavoro
- KPI di funzione
- Dal budget al controllo di gestione
- Budget: finalità, obiettivi e relazione con il business plan
- Relazione tra budget e target
- Budget delle vendite
- Processo di pianificazione e controllo commerciale
- Budget finanziario
- Budget degli investimenti
- Analisi degli scostamenti
- Reporting
- Passare dai dati alle informazioni e alle decisioni
- Analisi degli scostamenti
- Analisi delle cause
- Analisi di Pareto
- Decisioni operative

AREA TEMATICA:

CONTABILITÀ E FINANZA

TITOLO DEL CORSO:

ANALISI
DI BILANCIO

DURATA DEL CORSO:

8 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Il bilancio: composizione e funzione
- Metodologia: dalla contabilità al bilancio
- Informativa di bilancio
- Il bilancio dal punto di vista gestionale, civilistico, fiscale
- Voci di bilancio dello stato patrimoniale
- Voci di bilancio del conto economico
- Nota integrativa e rendiconto finanziario
- Gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e fiscale
- Bilancio riclassificato: funzionale, finanziario
- Analisi di bilancio
- Analisi per flussi
- Analisi per indici
- Indici di bilancio per interpretare l'andamento aziendale
- Indicatori di equilibrio finanziario e monetario
- Indici di efficienza
- Indici di redditività
- Il bilancio come strumento per ottimizzare la gestione aziendale
- Passare dal concetto di reddito a quello di redditività
- Determinare la redditività dell'azienda, calcolare il costo del capitale
- Misurare la performance aziendale sulla base della creazione del valore
- Analizzare il cash flow e rendiconto finanziario di bilancio

AREA TEMATICA:

CONTABILITÀ E FINANZA

TITOLO DEL CORSO:

LA REDAZIONE
DEL BUSINESS PLAN:
DAL MODELLO DI BUSINESS
ALLO STUDIO DI FATTIBILITÀ'

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Finalità di redazione del business plan
- Il ruolo del business plan quale strumento di pianificazione strategica
- I requisiti di base per la redazione di un business plan
- Lo schema logico (qualitativo e quantitativo) di costruzione
- Struttura e management del processo di redazione:
 - organizzazione, struttura
 - la stesura formale
- Descrizione del business
 - analisi dell'azienda
 - analisi del prodotto/mercato
 - analisi del settore
 - le strategie
 - business analysis
- Dal "Project Memorandum" all'elaborazione del "piano"
 - Piano delle vendite
 - Piano della produzione
 - Piano degli investimenti
 - Piano delle fonti di finanziamento
- Controllo della sostenibilità economico finanziaria del progetto industriale

AREA TEMATICA:

CONTABILITÀ E FINANZA

TITOLO DEL CORSO:

ADDETTO PAGHE E
CONTRIBUTI

DURATA DEL CORSO:

40 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Costituzione del rapporto di lavoro
- Inquadramento del dipendente, qualifica e mansioni
- Inquadramento dell'Azienda (Settore contributivo e CCNL)
- Elementi essenziali del contratto individuale
- Tipologie contrattuali
- Adempimenti (Apertura posizioni INPS e INAIL, Centro per l'Impiego, Libro Unico)
- Gestione del rapporto di lavoro
- La retribuzione (elementi fissi e variabili)
- L'orario di lavoro
- Le mensilità aggiuntive
- Ferie e permessi
- Trattamento delle assenze (malattia, infortunio, maternità)
- INPS, INAIL, altri enti previdenziali
- Il calcolo delle ritenute fiscali
- Adempimenti mensili e annuali
- L'elaborazione della busta paga
- La gestione degli archivi informatici
- Le trasmissioni telematiche
- Risoluzione del rapporto di lavoro
- Dimissioni/licenziamento
- Il trattamento di fine rapporto (retribuzione utile, calcolo, rivalutazione, tassazione)
- Comunicazioni obbligatorie
- Limitazioni e tutele
- Il costo del lavoro
- Assistenza fiscale mod. 730

AREA TEMATICA:

CONTABILITÀ E FINANZA

TITOLO DEL CORSO:

CONTABILITÀ
DI BASE

DURATA DEL CORSO:

40 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- I principi delle rilevazioni contabili
- Valori della contabilità e tecnica della partita doppia
- Piano dei conti
- Creazione del piano dei conti nelle aziende industriali, commerciali, di servizi
- Normativa civilistica e fiscale nazionale ed europea
- Normativa civilistica fiscale nazionale ed europea
- Bilancio civilistico e bilancio fiscale
- Lo scadenziario fiscale
- Gli adempimenti contabili in campo IVA
- La contabilizzazione delle operazioni IVA
- Modalità e termine di registrazione dei documenti
- Casi di IVA indetraibile, fuori campo o non imponibile
- Il metodo della partita doppia: operazioni attive e operazioni passive
- Il sistema della partita doppia: la logica, i concetti di dare e avere
- Registrazioni contabili del ciclo attivo, cessioni di beni e prestazioni di servizi
- Gestione contabile dei costi di vendita, trasporti, provvigioni, commissioni
- Esportazioni e vendite intracomunitarie
- Costi di esercizio e costi pluriennali
- Acquisti di beni materiali e immateriali
- Importazioni e acquisti intracomunitari
- Acquisti di servizi, leasing, consulenze, collaborazioni occasionali
- Il trattamento delle poste rettificative delle operazioni attive e passive
- Le operazioni di assestamento e di riapertura dei conti
- Le rilevazioni contabili di fine anno
- La contabilizzazione di ratei, risconti, costi e ricavi sospesi, sopravvenienze attive e passive

AREA TEMATICA:

CONTABILITÀ E FINANZA

TITOLO DEL CORSO:

VALUTAZIONE DEGLI
INVESTIMENTI
INDUSTRIALI

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Principi generali
- Esborso iniziale
- Flussi di cassa nei periodi successivi
- Valore residuale dell'investimento
- Payback
- Attualizzazione di flussi di cassa futuri e i metodi Discounted Cash Flow

- Net Present Value
- Indice di Redditività
- Internal Rate of Return
- Processo di valutazione degli investimenti
- Scelta tra investimenti succedanei

AREA TEMATICA:

CANTABILITA'
FINANZIARIA

TITOLO DEL CORSO:

BUDGET ECONOMICO
FINANZIARIO

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Budget per processi e per funzioni
- Budget: definizione, scopi e processo
- Budget vendite, produzione, acquisti, mano d'opera, magazzino, servizi generali
- Budget e obiettivi economico – patrimoniali – finanziari
- Creare valore per l'impresa

- L'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario
- Il Capitale Circolante
- Il Cash Flow
- Analisi degli scostamenti
- Misura dello scostamento tra budget e risultati
- Variance analysis



GESTIONE AZIENDALE AMMINISTRAZIONE

AREA TEMATICA:

GESTIONE AZIENDALE -
AMMINISTRAZIONE

TITOLO DEL CORSO:

PROGETTAZIONE E
IMPLEMENTAZIONE
DI SISTEMI DI
AMMINISTRAZIONE E
CONTROLLO CONFORMI
AL DLGS 231/2001

DURATA DEL CORSO:

48 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Introduzione al Modello di Organizzazione e Gestione previsto dal D. Lgs. 231
- Il D.Lgs. 231/01: la responsabilità amministrativa degli enti
- Il modello esimente: requisiti previsti nel D. Lgs. 231/01
- La metodologia per lo sviluppo di un modello organizzativo e di gestione secondo D. Lgs. 231/01
- Metodologie di approccio allo sviluppo di un Modello di organizzazione e gestione secondo D. Lgs. 231

- Fasi per la formalizzazione del modello organizzativo 231
 - Analisi iniziale
 - Analisi dei processi decisionali
 - Mappatura del rischio e valutazione del rischio
 - Definizione dei protocolli di prevenzione
 - Il codice Etico e il sistema Sanzionatorio

AREA TEMATICA:

GESTIONE AZIENDALE -
AMMINISTRAZIONE

TITOLO DEL CORSO:

MANUTENZIONE DI SISTEMI
DI AMMINISTRAZIONE
E CONTROLLO CONFORMI
AL DLGS 231/2001

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Il D.Lgs. 231/01: la responsabilità amministrativa degli enti
- Il modello esimente: requisiti previsti nel D. Lgs. 231/01
- La metodologia per lo sviluppo di un modello organizzativo e di gestione secondo D. Lgs. 231/01
- Metodologie di approccio allo sviluppo di un Modello di organizzazione e gestione secondo D. Lgs. 231

- Fasi per la formalizzazione del modello organizzativo 231:
 - Analisi iniziale
 - Analisi dei processi decisionali
 - Mappatura del rischio e valutazione del rischio
 - Definizione dei protocolli di prevenzione

AREA TEMATICA:

GESTIONE AZIENDALE -
AMMINISTRAZIONE

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE PER
NECROFORI

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- La legislazione in materia di attività funebri. Competenze del Comune, della ASL e obblighi dell'incaricato di pubblico servizio
- Rapporto con i dolenti: ruolo dell'impresa. Il trasporto funebre: decoro, rispetto, ritualità e comportamento degli addetti alle attività funebri
- Autorizzazioni al trasporto, alla sepoltura e alla cremazione. Attestazioni mediche
- Mezzi funebri, autorimesse, sistemi di sanificazione e disinfezione
- Cimitero: operazioni cimiteriali precauzioni igienico-sanitarie generali, sepolture e cimiteri, cremazione e impianti crematori, esumazione ed estumulazioni, traslazione dei feretri
- Esercitazione pratica presso un cimitero
- Obitorio: trasferimento di salme dall'esterno all'interno degli obitori, assistenza all'accertamento autoptico, servizio mortuario sanitario
- Esercitazione pratica presso un obitorio: procedure nel trattamento delle salme
- Norme che regolamentano la vigilanza, i controlli e l'applicazione delle relative sanzioni
- Strutture per il commiato, composizione e preparazione della salma
- Problematiche e particolarità del recupero salme in caso di decessi a seguito di incidenti stradali, incidenti sul lavoro e altri recuperi speciali con intervento dell'autorità giudiziaria
- Norme e procedure in tema di salute e sicurezza dei lavoratori. Conoscenza e uso dei D.P.I. da utilizzare nello svolgimento delle attività funebri con esercitazione pratica in aula

AREA TEMATICA:

GESTIONE AZIENDALE -
AMMINISTRAZIONE

TITOLO DEL CORSO:

ADDETTO ALLA
TRATTAZIONE DEGLI AFFARI-
IMPRESE FUNEBRI

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Norme di regolamentazione dei rapporti di lavoro
- Conduzione del personale e dell'impresa
- Gli Obblighi del datore di lavoro in tema di salute e sicurezza dei lavoratori
- Normativa in materia di privacy
- Rapporti con i familiari. Problematiche del lutto
- Principi e metodi della qualità nelle imprese. Qualità del servizio e cerimoniale
- Aspetti amministrativi, contabili e fiscali nella gestione e organizzazione dell'impresa funebre

AREA TEMATICA:

GESTIONE AZIENDALE -
AMMINISTRAZIONE

TITOLO DEL CORSO:

CUSTOMER CARE

DURATA DEL CORSO:

12 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Customer Service e cultura del reclamo
- Il ruolo del Customer Service
- Valore economico e strategico della soddisfazione del cliente
- Le cause del reclamo: conoscerle per gestirle
- La richiesta/reclamo come opportunità di fidelizzazione
- Il rapporto con il cliente: la preparazione come chiave del successo
- Il valore della conoscenza
- Individuare i punti di contatto e relativi "momenti della verità"
- Conoscere e profilare il cliente
- Preparazione psicologica: il corretto atteggiamento mentale per rapportarsi con efficacia al cliente
- I pilastri della comunicazione efficace
- Trasmettere messaggi chiari, stabilire buone relazioni, convincere l'interlocutore
- Padronanza della propria comunicazione verbale e non verbale
- Credibilità nella comunicazione
- Entrare in relazione con il cliente grazie alla comunicazione
- Tre tecniche per creare rapporto con il cliente: mirroring, gratificazione e valorizzazione



**IMPATTO
AMBIENTALE**

AREA TEMATICA:

IMPATTO
AMBIENTALE

TITOLO DEL CORSO:

PROGETTAZIONE E
IMPLEMENTAZIONE DI AUA
– AUTORIZZAZIONE UNICA
AMBIENTALE STRUMENTI
OPERATIVI

DURATA DEL CORSO:

36 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Ambito di applicazione del DPR 59/2013
- Definizioni
- Contenuto dell'AUA e rapporto con le precedenti autorizzazioni
- Procedura di rilascio
- Rinnovo dell'AUA
- Modifiche sostanziali e non sostanziali
- Ente che rilascia il provvedimento
- Autorità competente al rilascio di determinati atti
- I compiti e gli obblighi del gestore
- I termini dei 90 – 120 – 150 giorni – Poteri sostitutivi
- La corretta procedura di cui alle 369 pagine di Allegati alla norma
- Analisi di tutte le operazioni di recupero rifiuti
- Analisi delle procedure di autosmaltimento rifiuti
- Le concessioni edilizie che contengono i dettami di impatto acustico
- Analisi degli scarichi, in particolare le acque reflue industriali

AREA TEMATICA:

IMPATTO
AMBIENTALE

TITOLO DEL CORSO:

RESPONSABILE TECNICO
GESTIONE RIFIUTI

DURATA DEL CORSO:

12 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Elementi di ecologia e di sicurezza ambientale
- La produzione dei rifiuti: aspetti qualitativi e quantitativi
- Prevenzione, riduzione e riciclaggio
- Pianificazione e gestione dei rifiuti
- Tecniche di smaltimento
- Quadro generale della normativa nazionale sull'ambiente
- Sicurezza del lavoro (elementi di base)
- Certificazioni ambientali (EMAS, Ecolabel...)
- Legislazione dei rifiuti
- Quadro delle responsabilità e delle competenze
- Compiti e adempimenti dell'Albo Na-zionale
- Adempimenti amministrativi

AREA TEMATICA:

IMPATTO
AMBIENTALE

TITOLO DEL CORSO:

ANALISI AMBIENTALE
(ARIA, ACQUA, SUOLO,
RIFIUTI)

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Elementi di organizzazione aziendale
- Legislazione, tecniche e tecnologie ambientali
- Sistemi di gestione ambientale
- Audit Ambientale
- Life Cycle Management

AREA TEMATICA:

IMPATTO
AMBIENTALE

TITOLO DEL CORSO:

MISURAZIONI RUMORI IN
AMBITO LAVORATIVO

DURATA DEL CORSO:

12 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Rumore e vibrazioni meccaniche: cenni di fisica, normativa tecnica, metodologie di misura, fisica dell'orecchio
- Normativa di riferimento (Titolo VIII del D. Lgs. 81/08): obblighi, campo di applicazione e limiti di esposizione
- Effetti del rumore e delle vibrazioni, sorveglianza sanitaria
- Metodi di valutazione del rumore e vibrazioni
- Valutazione dei DPI e scelta del dispositivo più idoneo
- Misure di prevenzione del rumore e delle vibrazioni: progettazione dei luoghi di lavoro, scelta delle attrezzature, processi, ecc.
- Strumentazione per la valutazione del rumore e vibrazioni meccaniche nell'ambiente di lavoro
- Redazione della relazione tecnica

AREA TEMATICA:

IMPATTO
AMBIENTALE

TITOLO DEL CORSO:

RILEVAZIONE CAMPI
ELETTROMAGNETICI

DURATA DEL CORSO:

12 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

RICHIAMI DI FISICA DEI CAMPI ELETTROMAGNETICI (CENNI)

1. Definizioni di campo elettrico, magnetico ed elettromagnetico
2. Equazioni di maxwell
3. Regioni di campo vicino reattivo, vicino radiativo e campo lontano
4. Polarizzazione dell'onda elettromagnetica; meccanismi di interazione biologica: il razionale scientifico delle normative (cenni)
5. Caratterizzazione elettrica dei tessuti
6. Meccanismi di interazione alle alte e alle basse frequenze
7. Il razionale scientifico della normativa
8. Grandezze e limiti di base
9. Grandezze derivate e limiti di riferimento
 - L'evoluzione della normativa sui campi elettromagnetici
 - Legge quadro sulla protezione dai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici (l. 22 febbraio 2001 n. 36)
 - Dpcm 8 luglio 2003 – alte frequenze
 - Procedura di riduzione a conformità – approfondimenti
 - Procedure autorizzative (dlgs.259/03 il codice delle comunicazioni elettroniche e ss.mm.ii)
 - Decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179

AREA TEMATICA:

IMPATTO
AMBIENTALE

TITOLO DEL CORSO:

CORSO CERTIFICATORE
ENERGETICO

DURATA DEL CORSO:

80 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- La legislazione per l'efficienza energetica degli edifici
- Le procedure di certificazione
- La normativa tecnica
- Obblighi e responsabilità del certificatore
- Il bilancio energetico del sistema edificio impianto
- Il calcolo della prestazione energetica degli edifici
- Analisi di sensibilità per le principali variabili che ne influenzano la determinazione
- Analisi tecnico economica degli investimenti
- Esercitazioni pratiche con particolare attenzione agli edifici esistenti

INVOLUCRO EDILIZIO:

- Le tipologie e la prestazione energetica dei componenti
- Soluzioni progettuali e costruttive per l'ottimizzazione: dei nuovi edifici
- Miglioramento degli edifici esistenti

IMPIANTI TERMICI:

- Fondamenti e prestazioni energetiche delle tecnologie tradizionali ed innovative
- Soluzioni progettuali e costruttive per l'ottimizzazione dei nuovi impianti
- Ristrutturazione degli impianti esistenti
- L'utilizzo e l'integrazione delle fonti rinnovabili
- Comfort abitativo
- La ventilazione naturale e meccanica controllata
- L'innovazione tecnologica per la gestione dell'edificio e degli impianti
- La diagnosi energetica degli edifici
- Esempi applicativi
- Esercitazioni all'utilizzo degli strumenti informatici posti a riferimento della normativa nazionale dal CTI



INFORMATICA

AREA TEMATICA:

INFORMATICA

TITOLO DEL CORSO:

EXCEL - LE CONOSCENZE
DI BASE PER ESSERE
OPERATIVI

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Il foglio elettronico
- Ambiente di Excel: comandi e menu principali, muoversi tra le celle
- Funzionalità di base
- Selezionare, copiare e spostare il contenuto delle celle
- Elenchi e riempimento automatico
- Tagliare, copiare e incollare un blocco di celle
- Formati delle celle
- Impostare e modificare il formato di celle, righe e colonne
- Formattazione automatica
- Funzionalità matematiche di base
- Le formule matematiche di base: +, -, *, /
- Le funzioni SOMMA, MEDIA, MAX, MIN, CONTA.VALORI
- Copiare formule con riferimenti assoluti e relativi
- Realizzare grafici
- Menu dei grafici e tipi di grafici
- Creare grafici semplici e complessi
- Modificare a posteriori motivi, colori, testo del grafico
- Stampa
- Impostare il foglio
- Anteprima ed opzioni di stampa

AREA TEMATICA:

INFORMATICA

TITOLO DEL CORSO:

EXCEL - GESTIRE ELENCHI
E DATABASE

DURATA DEL CORSO:

8 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Funzioni utili per personalizzare i dati
- Funzioni di testo: ANNULLA.SPAZI, CONCATENA, DESTRA, SINISTRA, STRINGA.ESTRAI
- Inserire ed estrarre i dati
- Importare i dati da altre fonti
- Il modulo
- Ordinare i dati
- Filtri automatici e filtri avanzati
- Funzioni statistiche del database
- DB.SOMMA, DB.MEDIA, DB.MAX, DB.MIN
- DB.CONTA.LAVORI/NUMERI
- Tabelle pivot
- Modificare ed aggiornare la tabella
- Filtri sulla tabella pivot
- Raggruppare e strutturare i dati
- Formule inseribili nella tabella pivot

AREA TEMATICA:

INFORMATICA

TITOLO DEL CORSO:

ANALIZZARE I DATI
CON EXCEL

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Nidificare funzioni per realizzare tabelle dinamiche
- Funzioni statistiche condizionate: SOMMA.PIÙ.SE, CONTA.PIÙ.SE
- Funzioni logiche: SE (semplice e a cascata), E, O, SE.ERRORE
- Funzioni di ricerca: CERCA.VERT, CERCA.ORIZZ, CONFRONTA, INDICE
- Funzioni di data e ora: ADESSO, DATA, MESE, ANNO, ...
- Funzioni di testo: ANNULLA.SPAZI, CONCATENA, DESTRA, SINISTRA, STRINGA.ESTRAI, RICERCA
- Funzioni informative: VAL.VUOTO, VAL.ERR, VAL.NON.DISP, VAL.TESTO, ...
- La funzione SUBTOTALE
- La nidificazione di più funzioni
- Strumenti per personalizzare dei dati
- La formattazione avanzata del foglio per dare particolare visibilità a porzioni di report
- Formattazione condizionale
- Criteri di convalida delle celle
- Collegare dati provenienti da più report
- Definire il flusso di dati attraverso fogli e file
- Creare formule con celle che provengano da più fogli e file
- Strumenti per realizzare analisi e previsioni condizionali con Excel
- Scenari di simulazione
- Tabelle a una/due entrate
- Il Risolutore
- Realizzare report aggregando dati dalla query sul database: tabelle pivot
- Raggruppare e strutturare i dati
- Pivot e PowerPivot
- Totali e Subtotali per il raggruppamento e strutturazione dei dati
- Formule inseribili nella tabella pivot
- Grafici sulla tabella pivot

AREA TEMATICA:

INFORMATICA

TITOLO DEL CORSO:

EXCEL -
LE MACRO CON EXCEL

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Personalizzazione dell'ambiente Office
- Gestire le macro nell'ambito di Office
- Moduli di analisi del codice generato
- Introduzione alla programmazione ad oggetti
- L'ambiente VBA in Excel
- Gestione delle finestre Modulo e delle barre degli strumenti Visual Basic
- Codice e sintassi VBA
- Struttura di un'applicazione
- Priorità di oggetti ed eventi
- Principali costrutti Visual Basic
- Progettare un'applicazione in VBA
- Registrazione delle macro
- Comunicazione tra applicazioni: OLE e DDE
- Le chiamate alle API di Windows
- Controllo dell'esercitazione del codice
- Debug del codice e gestione degli errori run time

AREA TEMATICA:

INFORMATICA

TITOLO DEL CORSO:

POWERPOINT -
LE CONOSCENZE DI BASE
PER ESSERE OPERATIVI

DURATA DEL CORSO:

8 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Introduzione a PowerPoint
- Ambiente di lavoro e comandi principali
- Gestire i file di PowerPoint
- Diversi metodi per visualizzare una presentazione
- Pianificare la presentazione
- Scegliere e modificare il layout
- Utilizzare lo Schema diapositiva ed i modelli di presentazione
- Utilizzare la Diapositiva Sommario
- Testo delle presentazioni
- Formattare caratteri e paragrafi
- Elenchi puntati
- Modificare il piè di pagina di una diapositiva
- Arricchire le presentazioni
- Inserire note e creare stampati
- Inserire immagini
- Cenni sull'inserimento di grafici, tabelle e organigrammi
- Animare la presentazione
- Creare diapositive animate e con effetti di transizione
- Stampa della presentazione
- Impostare le diapositive per la stampa
- Soluzioni di stampa

AREA TEMATICA:

INFORMATICA

TITOLO DEL CORSO:

POWERPOINT -
UTILIZZO DI
STRUMENTI AVANZATI

DURATA DEL CORSO:

8 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Pianificare la presentazione
- Scegliere e modificare il layout
- Utilizzare lo Schema diapositiva ed i modelli di presentazione
- Utilizzare la Diapositiva Sommario
- Inserire immagini
- Inserire clipart e immagini da file
- Formattare le immagini e personalizzarle
- Inserire grafici e tabelle
- Creare grafici e tabelle direttamente in PowerPoint
- Importare grafici e tabelle da altri ambienti: l'OLE in Windows
- Inserire un organigramma
- Animare la presentazione
- Creare diapositive animate e con effetti di transizione
- Inserire suoni e filmati
- Creare presentazioni interattive
- Collegamenti ipertestuali
- Pulsanti d'azione
- Aprire programmi durante l'esecuzione
- Stampa della presentazione
- Impostare le diapositive per la stampa
- Soluzioni di stampa

AREA TEMATICA:

INFORMATICA

TITOLO DEL CORSO:

POWER POINT -
CREARE PRESENTAZIONI
EFFICACI

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Consolidare l'efficacia degli strumenti informatici per la presentazione
- Definire i contenuti della presentazione e verificare l'allineamento con le attese del target
- Saper trasformare i contenuti in modalità fruibile da parte dell'audience
- Progettare la sequenza delle informazioni: come costruire lo storyboard
- Tradurre l'idea comunicativa in struttura visiva ad alto impatto
- La comunicazione visiva in fase di progettazione della slide
- Le modalità efficaci di rappresentazione dei contenuti sulla slide
- Dalla rap-presentazione alla presentazione da svolgere: accorgimenti di layout e suggerimenti cromatici
- Realizzare la presentazione in PowerPoint
- Tre punti essenziali per rafforzare l'utilizzo di PowerPoint: schema diapositiva, layout standard e personalizzati, temi e modelli
- La coerenza tra strumenti utilizzati e stili di comunicazione dello speaker

AREA TEMATICA:

INFORMATICA

TITOLO DEL CORSO:

ACCESS -
PRIMO APPROCCIO
PRATICO

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Database
- Oggetti del database
- Come strutturare un database
- Struttura della tabella
- Creare una tabella: definizione dei campi
- Campi: Si/No, Oggetto Ole, Collegamento ipertestuale, Ricerca
- Proprietà dei campi: generale e ricerca
- Proprietà dei campi e della tabella
- Visualizzare i dati: Foglio dati e Struttura tabelle
- Relazioni tra tabelle
- Tipi e definizione di relazione
- Impostare una chiave primaria, chiavi secondarie e il campo Contatore
- Maschere
- Creazione guidata di una maschera
- Estrarre i dati da un database
- Strutturare una query ed impostare condizioni semplici
- Estrazioni con operatori logici
- Stampare i dati con un report
- Creazione guidata del report
- Struttura del report: le sezioni intestazione e piè di pagina

AREA TEMATICA:

INFORMATICA

TITOLO DEL CORSO:

ACCESS -
MASCHERE, REPORT

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Interrogare il database
- Struttura di una query
- Ordinare i dati
- Condizioni di estrazione
- Impostare criteri con operatori di confronto e con operatori relazionali
- Query con parametri
- Query con relazioni
- Concatenare due o più tabelle
- Estrazioni su tabelle multiple
- Eseguire calcoli in una query
- Utilizzare le formule di aggregazione e creare calcoli personalizzati
- Strutture SQL
- Query di unione, di definizione dati, sottoquery
- Altre query
- Query a campi incrociati, creazione tabella, accodamento, aggiornamento, eliminazione
- Maschere e report di Access
- Struttura di una maschera o di un report
- Tipi di maschera o di report
- Definizione e funzionamento dei controlli
- Ordinare e raggruppare i record del report
- Personalizzare la maschera o il report
- Sottomaschere
- Collegare una maschera ad una sottomaschera
- Tipi di sottomaschera
- Macro e maschere
- Bottoni sulla maschera
- Tipi di eventi associabili a bottoni e campi
- Report sulle tabelle in relazione
- Report con campi provenienti da più tabelle
- Report su query di relazione

AREA TEMATICA:

INFORMATICA

TITOLO DEL CORSO:

ACCESS E VBA

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Personalizzazione dell'ambiente Office
- Registrazione delle macro nell'ambito di Office
- Moduli ed analisi del codice generato
- Ambiente VBA in Access
- Gestione delle finestre Modulo e barre degli strumenti Visual Basic
- Programmazione Object Oriented
- Concetti, fondamentali e terminologia in uso
- Codice e sintassi VBA
- Struttura di un'applicazione e principali costrutti Visual Basic
- Proprietà degli oggetti, eventi, dichiarazione delle variabili
- Progettare un'applicazione in VBA
- Comunicazione tra applicazioni: OLE e DDE
- Chiamate alle API di Windows
- Controllo dell'esecuzione del codice
- Debug del codice e gestione degli errori run time

AREA TEMATICA:

INFORMATICA

TITOLO DEL CORSO:

WORD -
PRIMO APPROCCIO
PRATICO

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Panoramica generale strumento
- Finestre di lavoro
- Unità di testo
- Tecniche di selezione ed editing del testo
- Visualizzazione documento
- Formattazione: caratteri, paragrafi
- Allineamento, tabulazioni, elenchi numerati e puntati
- Creazione e gestione tabelle
- Interruzioni di formato
- Impaginazione e stampa

AREA TEMATICA:

INFORMATICA

TITOLO DEL CORSO:

WORD -
LIVELLO AVANZATO

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Opzioni avanzate di formattazione di un documento
- Stili
- Modelli
- Redazione collaborativa: commenti, note, revisioni
- Gestioni di documenti complessi: documenti master e documenti secondari
- Sommari e indici
- Organizzazione avanzata di un documento: segnalibri, riferimenti incrociati, note, campi
- Gestione avanzata di elementi (tabelle, fogli di calcolo, immagini e disegni) all'interno di un documento
- I campi
- I moduli
- Protezione di un documento
- Stampa unione
- Macro

AREA TEMATICA:

INFORMATICA

TITOLO DEL CORSO:

CREARE SITI
CON WORDPRESS

DURATA DEL CORSO:

32 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Introduzione a WordPress.
- Installazione di WordPress
- WordPress Opzioni (wordpress config) e WordPress Opzioni tema (tema config)
- Creazione di pagine e post
- La Bacheca di WordPress
- Installare Temi
- i Plugin e i widget
- Creazione di menu (menu a discesa, genitore e voci di menu per bambini)
- Ottimizzazione SEO - permalink
- Categorie e tag
- Gestione di immagini e contenuti
- Barre laterali e le zone Widget
- Plugins / Installazione (moduli di contatto, gestione dei contenuti e SEO plugin)
- Account utente e Privilegi Account
- Esaminare della struttura dei file di WordPress
- Formattazione Html
- Personalizzazione dei temi con l'editor CSS
- WordPress Tags
- Modifica del Layout e Personalizzazione
- Interpretazione del Codice Html

AREA TEMATICA:

INFORMATICA

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE IN
HTML5

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- HTML5 Overview
- Storia dell'HTML5
- La visione HTML5
- WHAT WG e W3C
- Cosa fa parte dell'HTML5?
- Usare HTML5 oggi
- Quando posso usare le specifiche html5?
- Strumenti di sviluppo
- Usare html5 nei browser che non lo supportano
- Features detection vs browser detection
- HTML5 Markup
- La struttura base di una pagina html5
- HTML5 DOCTYPE
- HTML5 markup
- Gli elementi semantici
- HTML5 e CSS
- HTML5 Forms
- I nuovi elementi per i form
- Utilizzare i form
- HTML5 e SEO
- Perché è necessaria la semantica
- Rich Snippets
- Microdata
- APIs HTML5
- Overview delle APIs HTML5
- Dove approfondire le API
- HTML5 offline applications
- Offline manifest
- Application Cache events
- HTML5 Audio and Video
- Gli elementi audio e video
- Comprendere audio e video in html5
- I codecs
- HTML5 Geolocation
- Geolocation overview
- Location information sources

AREA TEMATICA:

INFORMATICA

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE PER
WEB MASTER

DURATA DEL CORSO:

32 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Introduzione al mondo dei Webmaster
- Perché realizzare un sito
- Le finalità del sito
- Le tappe fondamentali
- Cosa c'è dietro le pagine Web: i linguaggi da conoscere
- HTML, la colla che tiene insieme le pagine
- Migliorare lo stile con i CSS
- L'additivo Javascript
- Scripting lato client e lato server
- Multimedia
- I Database
- Il formato delle Immagini
- Usabilità, Navigabilità, Accessibilità ed uso degli standard
- Cosa si intende per Usabilità
- Cosa si intende per Navigabilità
- Cosa si intende per Accessibilità
- Chi stabilisce le regole
- Da HTML 4 ad HTML 5, passando per XHTML: standard e portabilità
- Conclusioni
- Le fasi di analisi e progettazione di un sito Web
- Definire i contenuti e creare le sezioni principali e secondarie
- Creare una mappa ben organizzata
- Disegnare il Layout delle singole pagine
- Dall'analisi del progetto alla materiale realizzazione
- L'importanza della Homepage
- Cenni storici: strutturare la Homepage utilizzando le tabelle
- Strutturare la Homepage utilizzando i layer
- Utilizzare file matrice per includere sezioni ripetute
- Focus sui menu di navigazione: teoria ed esempi pratici
- Introduzione
- Menu e sottomenu di navigazione
- Esempio di menu orizzontale a tendina
- Esempio di menu verticale
- Esempio di menu "molliche di pane"
- Scelta dei colori per il Web
- Scelta del colore a seconda del tipo di sito
- I colori del Web: esadecimali ed RGB
- Contrasto tra colore del testo con lo sfondo
- I colori dei link
- Scelta dei font per il sito
- Introduzione
- Quali font utilizzare
- I font non standard
- Utilizzare Google Fonts
- Raccolta di link per scaricare gratuitamente font
- Altre utility per il sito
- Introduzione
- Un motore di ricerca interno con Google
- Icone di collegamento alle pagine dei social network
- Bottoni per la condivisione sui social network
- Google Maps per la pagina dei contatti
- Inserire i video di YouTube sul proprio sito
- Pubblicazione del sito step by step
- Introduzione
- Registrare un dominio
- I servizi di hosting
- Differenza tra hosting ed housing
- Servizi di hosting gratuiti
- Pubblicare il sito: il protocollo FTP
- Pubblicazione del sito, come usare FileZilla
- Introduzione a FileZilla
- Installazione di FileZilla
- Creazione di un account per la pubblicazione di un sito
- Trasferire i file dal proprio computer al server e viceversa

AREA TEMATICA:

INFORMATICA

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE PER
PROGETTISTA
DATABASE WEB

DURATA DEL CORSO:

8 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Progettazione logica di database
- La gestione delle chiavi esterne
- 1.1 Problema: memorizzare attributi a più valori
- 1.2 Errore comune: formato di elenchi separati da virgole
- 1.3 Soluzione: creare una tabella di riferimento incrociato
- Informazioni ricorsive
- 2.1 Problema: memorizzare e recuperare gerarchie
- 2.2 Errore comune: far dipendere sempre dal padre
- 2.3 Soluzione: utilizzare modelli ad albero alternativi
- La gestione dell'ID
- 3.1 convenzioni per la chiave primaria
- 3.2 Chiavi naturali e chiavi composte
- Tabelle senza chiavi primarie
- 4.1 semplificare l'architettura del database
- 4.2 dichiarare i vincoli
- Il problema Entità-Attributo-Valore
- 5.1 supportare gli attributi variabili
- 5.2 Errore: ENUM
- 5.3 modellare i sottotipi
- Progettazione fisica di database
- Gli arrotondamenti
- 6.1 utilizzare numeri frazionari invece degli interi
- 6.2 Il tipo FLOAT
- 6.3 Il tipo NUMERIC
- Limitazioni ai valori inseribili in un campo
- 7.1 specificare i valori nei dati e non nella struttura
- 7.2 Query sull'insieme di valori inseribili
- La perdita dei files collegati
- 8.1 La prassi nel memorizzare immagini
- 8.2 Il problema del backup
- 8.3 utilizzare tipi di dati BLOB quando servono
- Errori nell'uso degli indici
- 9.1 ottimizzare le prestazioni
- 9.2 usare gli indici senza un piano
- 9.3 Soluzione: il paradigma M.E.N.T.O.R.
- Problemi relativi alle query
- Null è uguale a vuoto?
- 10.1 distinguere i valori mancanti
- 10.2 utilizzare null come valore normale, o viceversa
- 10.3 utilizzare null come valore unico
- Gruppi ambigui
- 11.1 Problema: ottenere la riga con il valore massimo per il gruppo
- 11.2 La regola del valore singolo
- 11.3 Soluzione: utilizzare le colonne senza ambiguità
- Selezione casuale dei dati
- 12.1 Estrarre una riga campione
- 12.2 Ordinare i dati a caso
- Il motore di ricerca dei poveri
- 13.1 Le ricerche full-text
- 13.2 Estensioni per risolvere il problema
- Eccesso di sinteticità
- 14.1 Ridurre le query SQL
- 14.2 Risolvere un problema complesso in un unico passaggio
- 14.3 Soluzione: suddividere in operazioni più semplici
- Antipattern nello sviluppo di applicazioni

AREA TEMATICA:

INFORMATICA

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE PER
WEBMASTER LIVELLO
AVANZATO

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Ricapitolazione ed approfondimenti
- Introduzione
- Figure professionali del Web
- Altre figure professionali del Web
- Introduzione alle reti ed al mondo dei server
- Perché un Webmaster deve avere cognizione delle reti
- Introduzione alle reti di computer
- Sistemi operativi server
- I principali server Web
- Scegliamo un servizio di hosting gratuito
- Breve guida all'HTML, parte 1
- Introduzione all'HTML
- Creazione di una pagina HTML
- I tag e la struttura di base di una pagina Web
- Elementi di testo: titoli, paragrafi, elenchi, stilizzazioni di base
- I link
- Breve guida all'HTML, parte 2
- Le immagini
- Le tabelle
- I form
- I meta tag
- Seguiamo gli standard: da HTML 4 ad HTML 5
- Breve guida ai CSS, parte 1
- Introduzione ai CSS
- CSS in linea, interni ed esterni
- Impostazioni di base di un foglio di stile
- Gestione dei font e dei colori
- Il box model dei CSS
- Breve guida ai CSS, parte 2
- Classi e ID, pseudo-classi ed altri sistemi di selezione
- Creare un layout table-less: i principi fondamentali
- Introduzione ai CSS 3
- Cenni sul responsive design per la gestione dei dispositivi mobili
- Breve guida a Javascript, parte 1
- Cosa vuol dire programmare (o fare "scripting")
- Introduzione a Javascript
- Script in linea, interni ed esterni
- Gli eventi
- Variabili e tipi di dato
- Breve guida a Javascript, parte 2
- Oggetti, proprietà e metodi
- I principali oggetti del Javascript
- Gestire le date in Javascript
- Istruzioni condizionali
- Breve guida a Javascript, parte 3
- Istruzioni di iterazione
- Gli array
- Le funzioni



TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE PER
WEBMASTER LIVELLO
AVANZATO



- Introduzione al DOM ed all'interazione tra Javascript ed i CSS
 - Breve guida a PHP
 - Introduzione alla lezione
 - La prima pagina PHP
 - Variabili, costanti e tipi di dato
 - Istruzioni di controllo ed array
 - Funzioni personalizzate in PHP
 - Gestire le date in PHP
 - Introduzione ai cookie ed alle sessioni
 - Web e database: interazione tra PHP e MySQL
 - Introduzione ai database
 - Introduzione al linguaggio SQL
 - Introduzione a MySQL
 - Breve guida all'utilizzo di phpMyAdmin
 - Connessione ad un database MySQL con PHP
 - Leggere i dati da una tabella MySQL con PHP
 - Cenni su altri linguaggi
 - Altri linguaggi utili per il Web
- Introduzione all'XML
 - Esempio di lettura di un file XML con PHP
 - Differenza tra l'XML ed i database
 - Introduzione ad AJAX
 - Esempio di interazione tra AJAX e PHP
 - Introduzione a jQuery
 - Introduzione alla SEO
 - Premessa
 - Come "ragionano" i motori di ricerca
 - Ottimizzazione, indicizzazione e posizionamento
 - Gestione degli elementi HTML in ottica SEO
 - Creare un menu SEO-friendly
 - Creare URL SEO-friendly
 - Altri accorgimenti finalizzati alla SEO
 - Il lavoro del SEO



LINGUE

AREA TEMATICA:

LINGUE

TITOLO DEL CORSO:

INGLESE LIVELLO BASE

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Forme del verbo "essere"

Parole :

- questo / quello
- chi? / che cosa?
- mio / vostro

- Contrazione verbo "essere"

- Parole : un /uno

- Pronuncia: vocali e consonanti

- Pronuncia:

- distinzione minima di accoppiamenti di sillabe sollecitate e non sollecitate
- tabella fonetica
- intonazione: domande e risposte
- Ordine delle parole in domande con "essere"

- Suffissi per diverse nazionalita'

- Piccole risposte con "essere"

- Pronomi di terza persona singolare

- L'articolo definito "the"

- Parola : Quale

- Parola : In , inteso come locazione

- Plurale con "s"

- Possessivo con "s"

- L'uso del "not"

- Piccole risposte con "essere" in terza persona (affermativo e negativo)

- Genitivo Sassone

- Uso del "molto" con aggettivi

- Imperativi

- Suo di lui e suo di lei

- Forma interrogativa con i pronomi della terza persona

AREA TEMATICA:

LINGUE

TITOLO DEL CORSO:

BUSINESS ENGLISH

DURATA DEL CORSO:

48 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

SPECIALISTICO

CONTENUTI:

- Revisione grammaticale
- Descrizione degli aspetti del Business English
- Il marketing: gli annunci e le loro caratteristiche
- Come fare domanda per un lavoro in lingua inglese: il linguaggio degli annunci di lavoro, il curriculum
- Al telefono: come fissare appuntamenti
- La corrispondenza mail
- Effettuare e rispondere alle richieste di informazioni e ordini
- La documentazione commerciale: fatture, termini e condizioni di pagamento; termini e condizioni di trasporto
- Cenni sulla legislazione e le organizzazioni del commercio
- Organizzazione aziendale

AREA TEMATICA:

LINGUE

TITOLO DEL CORSO:

FRANCESE LIVELLO BASE

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

GRAMMATICA

- La pronuncia
- Gli articoli
- Il nome I pronomi personali
- Gli ausiliari
- Verbi del I° gruppo
- L'interrogazione (con espressioni di quantità e di tempo)
- La forma negativa
- L'aggettivo qualitativo
- L'aggettivo possessivo
- Verbi del II° gruppo
- I pronomi dimostrativi, possessivi
- I principali avverbi
- Le principali preposizioni
- Verbi del III° gruppo
- Verbi irregolari di uso più comune

VOCABOLI ED ESPRESSIONI

- I saluti e le presentazioni
- I mesi, i giorni, la settimana e altri indicatori temporali
- Le professioni
- I numeri
- I colori
- Il tempo libero, vacanze
- L'ora
- La famiglia
- La casa
- Gli alimenti
- Comprendere brevi testi scritti
- Comprendere testi orali semplici (brevi dialoghi, annunci)
- Esprimersi oralmente, e in particolare interagire nei rapporti sociali della vita quotidiana
- Scrivere brevi testi (cartoline, brevi lettere, messaggi, annunci)

AREA TEMATICA:

LINGUE

TITOLO DEL CORSO:

FRANCESE LIVELLO
AVANZATO

DURATA DEL CORSO:

48 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Consolidamento delle conoscenze linguistiche già in possesso
- Ripasso grammaticale ad un livello avanzato
- Ripasso dell'uso dei tempi verbali nelle frasi subordinate e la concordanza dei tempi
- Lettura di testi di diversa tematica e comprensioni scritte
- Esercizi avanzati di espressione scritta
- Traduzione di testi di varia complessità
- L'espressione della causa, conseguenza, scopo
- Le frasi ipotetiche
- L'accordo del participio passato
- La forma passiva

AREA TEMATICA:

LINGUE

TITOLO DEL CORSO:

SPAGNOLO LIVELLO BASE

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Articulo determinado y articulo indeterminado; verbos "ser y estar"
- El sustantivo, el plural, demostrativos, pronombres
- Adjetivos de nacionalidad
- Informaciones, invitaciones
- Verbos regulares, verbos irregulares: venir, tener, tener que, poder, empezar, hacer
- Presente, perfecto y preterito perfecto
- Imperativo
- La hora, la familia, hacer la compra
- Muy, mucho, por para
- Citas, tiempo libre; trabajo; viaje; telefonar

AREA TEMATICA:

LINGUE

TITOLO DEL CORSO:

SPAGNOLO LIVELLO
AVANZATO

DURATA DEL CORSO:

48 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

CONTENUTI GRAMMATICALI:

- Presente indicativo: verbi regolari ed irregolari.
- I verbi SER, ESTAR e HABER.
- I tempi del passato.
- I pronomi personali in funzione di complemento.
- L'imperativo.
- Le preposizioni.
- Il futuro indicativo e il condizionale.
- Pronomi e aggettivi indefiniti, relativi, esclamativi ed interrogativi.

CONTENUTI FUNZIONALI:

- Descrivere luoghi, persone ed abitudini.
- Parlare delle attività del tempo libero e dello sport.
- Dimostrare accordo e disaccordo.
- Descrivere e narrare fatti e situazioni.
- Parlare su fatti futuri.
- Chiedere e dare informazioni.

CONTENUTI LESSICALI:

- Il paese e la città.
- Il tempo libero e lo sport.
- I viaggi e le vacanze.
- Il lavoro.
- La scuola.
- La gastronomia.
- Lo shopping



**MARKETING
E VENDITE**

AREA TEMATICA:

MARKETING
VENDITE

TITOLO DEL CORSO:

WEB MARKETING

DURATA DEL CORSO:

32 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Introduzione al web marketing
- Elementi di linguaggio HTML
- I motori di ricerca
- Il posizionamento organico e la SERP
- Scelta delle Keyword
- SEM e SEO
- Strumenti di Google per l'ottimizzazione
- Fattori on-page e off-page
- Ottimizzazione dei contenuti
- E-mail marketing, newsletter e DEM
- Le landing page
- Google Analytics e l'analisi dei KPI
- Google AdWords

AREA TEMATICA:

MARKETING VENDITE

TITOLO DEL CORSO:

SOCIAL MEDIA MARKETING

DURATA DEL CORSO:

32 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Le reti sociali
- La svolta verso il Social Media Marketing
- Facebook e la fanpage
- Le inserzioni
- Twitter e il microblogging
- YouTube e i viral video
- L'immagine: Pinterest e Instagram
- LinkedIn
- Altri social network nel mondo
- Social Media Optimisation e mobile
- Gli strumenti di analisi e i KPI
- Social media content
- Il blog
- Il Piano editoriale

AREA TEMATICA:

MARKETING
VENDITE

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE SEO-SEM

DURATA DEL CORSO:

32 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Premessa: come si colloca la SEO nell'ambito del web marketing
- Differenze tra SEO, SEA e SEM
- Definizione di SEO
- Statistiche sull'uso dei motori di ricerca
- Concetti fondamentali e terminologia di base
- Come "ragionano" i motori di ricerca
- Cosa "vedono" i motori di ricerca
- I fattori che influenzano il ranking
- Statistiche sull'utilizzo dei motori di ricerca in Italia e all'estero
- La suddivisione del traffico rispetto alla posizione sui motori
- La parte strategica: la scelta delle parole chiave
- La teoria della coda lunga (long tail): cos'è e come si applica al SEO
- Come scegliere le keyword in pratica: il controllo incrociato AdWords/Google
- Cosa fare con le parole chiave scelte
- Prima di cominciare: installazione Google Analytics e Google Webmaster Tools
- Concetti base di codice HTML
- Ottimizzazione on-page: cominciamo ad ottimizzare il codice HTML
- Ottimizzazione del file robots.txt
- Ottimizzazione della struttura del sito
- Ottimizzazione degli URL
- Mappa del sito e sitemap.xml: come crearle
- Come segnalare la sitemap.xml a Google
- Ottimizzare il tag Title
- Ottimizzare la meta description
- Il meta tag canonical
- Il meta tag robots
- Ottimizzare gli Hn
- Ottimizzare i link interni
- Ottimizzare le immagini
- Il redirect 301
- Ottimizzazione del codice: gli errori da evitare
- Cosa sono i microformati (schema.org)
- Come implementare l'authorship markup
- Ripasso generale: le linee guida di Google
- Lo scambio link "intelligente"
- Le Web Directory: come e quali utilizzare
- Il Social Bookmarking
- La realizzazione di siti gratuiti
- Acquistare link: si può?
- Le linee guida di Google sugli schemi di link
- Cattivi modi per costruire la link popularity

AREA TEMATICA:

MARKETING
VENDITE

TITOLO DEL CORSO:

STRUMENTI E TECNICHE
DI MARKETING PER LA PMI

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Il marketing e le vendite in presenza di economia piatta o di recessione
- Competizione sul prodotto, competizione sul prezzo, competizione sul servizio
- Prerequisiti e fattori critici per il successo
- Dalle politiche di prezzo basate sul costo al valore percepito per il mercato
- Copertura del mercato: casuale, massima o selettiva?
- La gestione del Marketing in mercati competitivi
- Competenze di management per l'implementazione del marketing
- Marketing mix e analisi comparata con i principali competitors
- Posizionamento strategico e targeting
- Gestione del portafoglio prodotti
- Come deve cambiare la funzione marketing per garantire competitività
- Analisi dei fattori principali di cambiamento
- Come aumentare il valore e la qualità dell'offerta
- Metodo più usato per segmentare la domanda
- Innovazione e creative problem solving
- Dal Marketing alla Rete di Vendita
- Una diversa programmazione operativa
- Dal controllo dei risultati al controllo del processo
- Analisi delle performance, parametri ed indicatori fondamentali

AREA TEMATICA:

MARKETING
VENDITE

TITOLO DEL CORSO:

TECNICHE E PSICOLOGIA
DELLA VENDITA

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Conoscere l'azienda e i suoi bisogni
- L'approccio consulenziale per gestire trattative complesse
- La capacità d'ascolto, la chiave per una vendita riuscita
- Utilizzare diversi tipi di domande per identificare i bisogni
- L'analisi di un cliente complesso: il GRID
- Stabilire rapidamente una comunicazione di qualità
- Adattare il proprio stile di approccio ai differenti interlocutori
- Costruire un clima di fiducia e di credibilità con atteggiamenti e comportamenti corretti
- Identificare lo stile di acquisto del cliente
- Costruire, valorizzare e sostenere la propria offerta
- L'analisi del processo decisionale di un gruppo complesso: la DMU
- La costruzione di argomentazioni strutturate: l'approccio CUB
- Costruire un Piano d'azione per coinvolgere i differenti attori: indecisi, sponsor interni, sfidanti
- Gli strumenti della negoziazione per sostenere e difendere la propria soluzione
- Le migliori tecniche per gestire le obiezioni di un acquirente esperto
- Il momento della verità, ovvero come concludere per vendere
- Sei tecniche per concludere una vendita e condurre l'interlocutore ad una decisione
- Consolidare la visita preparando il prossimo incontro
- Un metodo pratico per presentare l'offerta ad un gruppo d'acquisto
- Le trattative difficili: analisi di casi pratici e soluzioni
- Metodi per presentare il prezzo
- Costruire e mantenere il rapporto con il cliente
- Valutare e dare un seguito alle proprie azioni

AREA TEMATICA:

MARKETING
VENDITE

TITOLO DEL CORSO:

IL CENTRALINO E LA
RECEPTION: MASTERING
FIRST IMPRESSION

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

L'ORIENTAMENTO AL CLIENTE

IL PROCESSO DI COMUNICAZIONE

- Quello che dico e come lo dico. La comunicazione verbale e quella non verbale
- Atteggiamenti positivi e negativi. Segnali di apertura e di chiusura
- Ostacoli alla comunicazione efficace

L'ARTE DELL'ACCOGLIENZA

- Competenze per la reception

Comunicare al telefono

- Come utilizzare la voce in modo efficace

IL SERVIZIO AL CLIENTE INIZIA AL TELEFONO

- Come presentarsi e come identificare chi chiama
- Comprendere le esigenze
- Come smistare e come trasferire le chiamate
- "Prendersi la responsabilità" ed offrire la nostra collaborazione: appunti e messaggi

TECNICHE PER LA CONDUZIONE DEL COLLOQUIO

- Le domande appropriate
- Tecniche di "ascolto attivo"
- La verifica della comprensione

VERSO UNA COMUNICAZIONE POSITIVA

- Le formule efficaci e quelle pericolose

AREA TEMATICA:

MARKETING
VENDITE

TITOLO DEL CORSO:

LA GESTIONE
DEL CLIENTE

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

LA VENDITA FINALIZZATA AL CONSOLIDAMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI

- Evoluzione del rapporto tra le imprese e il mercato
- Marketing e Vendite
- L'attività di vendita oggi
- Programmazione controllo della vendita
- Il ruolo dell'organizzazione di vendita
- Le fasi della vendita.

LA COMUNICAZIONE PERSUASIVA

- Principi base di un processo di comunicazione interpersonale
- rendere flessibile il proprio stile di comunicazione in relazione alla personalità dell'interlocutore – sviluppare la capacità di diagnosi della personalità di un interlocutore.

ATTIVITA' DI VENDITA PER IL VENDITORE E LE MOTIVAZIONI D'ACQUISTO PER IL CLIENTE

- Gli strumenti per pianificare e organizzarsi al meglio la propria attività di vendita
- Analisi dei principali motivi di insuccesso nella vendita
- Perché l'esigenza di perfezionare (continuamente) il proprio metodo di vendita.

- LA TRATTATIVA DI VENDITA
- La negoziazione commerciale
- Le obiezioni più frequenti
- tecniche di risposta alle obiezioni
- Come trattare il prezzo
- Segnali di acquisto
- La scelta dei tempi della chiusura della trattativa
- L'atteggiamento del cliente nel momento della conclusione
- La scelta del tempo
- L'uso delle referenze.

SINTESI DELLE FASI DI VENDITA

- Obiezioni di vendita
- I punti chiave
- I mezzi a disposizione
- Ripresa su programmazione e controllo dell'attività di vendita

AREA TEMATICA:

MARKETING
VENDITE

TITOLO DEL CORSO:

MARKETING STRATEGICO
ED OPERATIVO

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- L'evoluzione del marketing nel contesto aziendale
- Le nuove frontiere del marketing
- Relazioni e contributo del marketing alle altre funzioni aziendali
- Le tre mission del marketing: analisi, identificazione della strategia, execution
- Il marketing come vessillo dell'innovazione aziendale
- Analisi multidisciplinare del contesto: il valore delle informazioni
 - Principi generali e strumenti per il monitoraggio del mercato
- Analisi metodologica dell'ambiente esterno e dei trend di mercato: PEST(E) analysis
- Conoscere, anticipare e monitorare i propri concorrenti
- Analisi CUB: dai plus di prodotto ai benefici per il cliente
- Analisi aziendale: rilevazione dei punti di forza e delle aree di miglioramento
- La matrice SWOT per definire le linee strategiche di intervento
- Strategia di marketing: il cuore di una pianificazione di successo
- Definire obiettivi di medio/lungo termine
- Correlare gli obiettivi alle previsioni: declinare gli obiettivi generali in obiettivi operativi
- Processo di segmentazione del mercato (criteri di analisi, B2C e B2B, analisi I.A.C.)
- Benefit segmentation
- Verifica del target: attese, motivazioni d'acquisto, processo decisionale
- Definizione del posizionamento e dei vantaggi differenziali per il cliente
- Marketing Mix: focus su prodotto e prezzo
- Marketing mix allargato: quando le "P" diventano 10
- Analisi del prodotto: dal ciclo di vita alla gestione del portfolio prodotti
- Considerazioni e iter per il lancio di nuovi prodotti
- Applicazione della legge di Pareto: la matrice redditività/marginalità
- Prezzo: politica e variabili da considerare per fissarlo
- Il rapporto prezzo/qualità come leva di vantaggio competitivo
- Marketing Mix: focus su distribuzione e promozione
- Analisi di canale e scelta dell'intensità distributiva
- Vantaggi e criticità del multichannel marketing
- Gli indici di efficacia distributiva: quota ponderata e quota di penetrazione
- Piano di comunicazione: finalità ed elementi costitutivi
- L'integrazione coerente ed efficace delle soluzioni del communication mix
- Definizione del budget di comunicazione
- Social communication, neuromarketing e marketing semantico: la terza generazione della rete
- Piano di marketing: struttura e valore strategico
- Preparare il piano di marketing e declinarlo nelle sue fasi esecutive
- Utilizzare il piano di marketing per favorire le sinergie interne
- La responsabilizzazione sui margini e sul ritorno degli investimenti
- La triplice dimensione del piano di marketing: strategica, organizzativa e promozionale
- Capitalizzazione dei risultati e dei successi ottenuti
- Verifica dei risultati raggiunti e implementazione di eventuali azioni correttive

AREA TEMATICA:

MARKETING
E VENDITE

TITOLO DEL CORSO:

CUSTOMER CARE E
CUSTOMER SERVICE:
SATISFACTION O
RETENTION?

DURATA DEL CORSO:

28 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Servizio al Cliente e fattori chiave di successo del servizio
- Customer satisfaction e conoscenza del mercato ovvero le funzioni distintive del Customer Service in rapporto all'obiettivo dell'azienda di acquisire, mantenere e sviluppare i clienti
- Le dimensioni del servizio al cliente: aspetti tangibili, affidabilità, capacità di risposta, capacità di assicurare, empatia
- L'Azienda orientata al cliente e l'importanza della relazione con il cliente
- Customer service e Customer Contact Points: pre-vendita, vendita, post-ordine, post-vendita
- Responsabile Customer Service: ruolo, metodi e strumenti
- Il ruolo e le sue componenti: scopo/missione, competenze, responsabilità, attività, priorità
- Le attese della direzione e dei collaboratori
- Le 4 aree di responsabilità manageriale
- Essere manager, expert, coach e leader e le attività correlate
- L'eccellenza ovvero acquisire e consolidare il giusto mix di competenze tecniche, gestionali, specialistiche e di competenze relazionali
- Organizzare e Gestire l'attività del Customer Service
- Le 4 attività manageriali fondamentali: conoscenza e analisi, definizione degli obiettivi, pianificazione, monitoraggio
- L'importanza di conoscere il cliente e la Customer Database Analysis
- Determinare obiettivi SMART per una gestione efficace ed efficiente delle attività distintive del servizio clienti
- Pianificare per erogare un servizio che soddisfi le aspettative del cliente: mappare le attività, definire i processi, assegnare compiti e responsabilità, fare una pianificazione temporale
- Monitorare: analizzare la reportistica e individuare azioni correttive in progress
- KPI per pianificare con precisione e per monitorare il livello di servizio al cliente
- Inbound e outbound: impatti su organizzazione e persone
- La Leadership una competenza chiave del Responsabile Customer Service
- Comunicare con efficacia ovvero la base della leadership
- Adattare lo stile di management: la leadership situazionale
- Assertività & Leadership
- Fattori che determinano l'efficacia del lavoro di squadra
- Condividere l'obiettivo con tutto il team
- Ragionare fuori dagli schemi per trovare le soluzioni più adeguate
- Gestire e Motivare il Team
- Griglie di performance e strumenti di valutazione delle risorse
- Tecniche di affiancamento: strumenti del manager coach
- 4 strumenti per supportare i collaboratori ad un'efficace comunicazione con i clienti: script, FAQ, format gestione obiezioni, brief informativo
- Motivare i collaboratori



QUALITÀ

AREA TEMATICA:

QUALITÀ

TITOLO DEL CORSO:

PROGETTAZIONE E
IMPLEMENTAZIONE DI SGQ
CONFORMI ALLA
NORMA ISO 9001

DURATA DEL CORSO:

36 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- L'evoluzione dei Sistemi di Gestione per la Qualità
- I principi della Qualità

L'APPROCCIO PER PROCESSI E LA GESTIONE DEL RISCHIO:

- Classificazione ed elementi costitutivi
- Approccio alla Gestione dei Processi basato sul rischio
- L'analisi, il monitoraggio dei processi
- L'applicazione dell'approccio per processi basato sul rischio.

LA STRUTTURA DELLA NORMA ISO 9000:

- Principi
- Termini e definizioni

ANALISI PUNTUALE DELLA NORMA ISO 9001:

- Analisi del contesto
- Il ruolo delle parti interessate oltre al cliente
- Il ruolo della Direzione
- Pianificazione, obiettivi e gestione dei cambiamenti
- Documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità
- I processi operativi
- Monitoraggio, strumenti di controllo ed indicatori
- Lo sviluppo e la certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità in accordo con la norma ISO 9001

AREA TEMATICA:

QUALITA'

TITOLO DEL CORSO:

MANUTENZIONE DI SGQ
CONFORMI ALLA
NORMA ISO 9001

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Approccio alla Gestione dei Processi basato sul rischio
- L'analisi, il monitoraggio dei processi
- L'applicazione dell'approccio per processi basato sul rischio
- Analisi del contesto
- Il ruolo delle parti interessate oltre al cliente
- Il ruolo della Direzione
- Pianificazione, obiettivi e gestione dei cambiamenti
- Documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità
- I processi operativi
- Monitoraggio, strumenti di controllo ed indicatori

AREA TEMATICA:

QUALITA'

TITOLO DEL CORSO:

PROGETTAZIONE E
IMPLEMENTAZIONE
DI SGA CONFORMI ALLA
NORMA ISO 14001

DURATA DEL CORSO:

36 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- I Sistemi di Gestione Ambientale: termini e definizioni
- Analisi puntuale della Norma ISO 14001
- Perché l'analisi ambientale iniziale
- Requisiti delle norme
- Vantaggi
- Metodologia
- Pianificazione
- Acquisizione ed elaborazione dei dati
- Stesura del rapporto
- Individuazione e valutazione degli aspetti ambientali
- Lo sviluppo e la certificazione dei Sistemi di Gestione per l'Ambiente in accordo con la norma ISO 14001

AREA TEMATICA:

QUALITA'

TITOLO DEL CORSO:

MANUTENZIONE DI SGA
CONFORMI ALLA
NORMA ISO 14001

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- I Sistemi di Gestione Ambientale: termini e definizioni
- Requisiti delle norme
- Vantaggi
- Metodologia
- Pianificazione
- Acquisizione ed elaborazione dei dati
- Stesura del rapporto

AREA TEMATICA:

QUALITA'

TITOLO DEL CORSO:

PROGETTAZIONE E
IMPLEMENTAZIONE DI
SGSL CONFORMI ALLA
NORMA OHSAS 18001

DURATA DEL CORSO:

48 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Introduzione ai Sistemi di Gestione SSL
- Principali leggi nazionali e comunitarie
- La valutazione del rischio: definizioni, obiettivo, elementi, svolgimento
- Analisi della specifica tecnica OHSAS 18001
- Termini e definizioni
- Il ciclo del Sistema di Gestione SSL
- La politica
- Pianificazione
- Attuazione e funzionamento
- Controllo ed azioni correttive
- Riesame della direzione

AREA TEMATICA:

QUALITA'

TITOLO DEL CORSO:

MANUTENZIONE DI SGSL
CONFORMI ALLA
NORMA OHSAS 18001

DURATA DEL CORSO:

36 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Il ciclo del Sistema di Gestione SSL
- La politica
- Pianificazione
- Attuazione e funzionamento
- Controllo ed azioni correttive
- Riesame della direzione

AREA TEMATICA:

QUALITA'

TITOLO DEL CORSO:

PROGETTAZIONE E I
MPLEMENTAZIONE DI SI-
TEMI DI GESTIONE
CONFORMI ALLA NORMA
SA 8000

DURATA DEL CORSO:

48 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Introduzione ai Sistemi di Gestione di Responsabilità Sociale
- Sistema di gestione della responsabilità sociale secondo la norma SA8000
- I protagonisti: imprese, fornitori, consumatori, sindacati, organizzazioni governative e non governative
- Integrazioni con altri sistemi di gestione aziendale

AREA TEMATICA:

QUALITA'

TITOLO DEL CORSO:

MANUTENZIONE DI
SISTEMI DI GESTIONE
CONFORMI ALLA
NORMA SA 8000

DURATA DEL CORSO:

36 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Sistema di gestione della responsabilità sociale secondo la norma SA8000
- I protagonisti: imprese, fornitori, consumatori, sindacati, organizzazioni governative e non governative
- Integrazioni con altri sistemi di gestione aziendale

AREA TEMATICA:

QUALITA'

TITOLO DEL CORSO:

PROGETTAZIONE E
IMPLEMENTAZIONE DI
SISTEMI DI GESTIONE
CONFORMI ALLA NORME
BRC /IFS

DURATA DEL CORSO:

48 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Il quadro normativo internazionale
- Il nuovo protocollo "BRC Global Standard - Food"
- Il nuovo protocollo "International Food Standard"
- Confronto fra gli standard: sinergie e differenze
- I requisiti degli standard
- HACCP e GMP
- Sistema di Gestione
- Integrazione degli standard BRC e IFS con il Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001 e per la Sicurezza Alimentare ISO 22000

AREA TEMATICA:

QUALITA'

TITOLO DEL CORSO:

MANUTENZIONE DI
SISTEMI DI GESTIONE
CONFORMI ALLA
NORME BRC /IFS

DURATA DEL CORSO:

36 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Il quadro normativo internazionale
- Il nuovo protocollo "BRC Global Standard – Food"
- Il nuovo protocollo "International Food Standard"
- Confronto fra gli standard: sinergie e differenze
- I requisiti degli standard
- HACCP e GMP
- Sistema di Gestione

AREA TEMATICA:

QUALITA'

TITOLO DEL CORSO:

PROGETTAZIONE E
IMPLEMENTAZIONE DI
SISTEMI DI GESTIONE
CONFORMI ALLA NORMA
ISO TS 16949

DURATA DEL CORSO:

60 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Il Sistema Qualità Aziendale e la famiglia delle norme ISO 9000
- Il panorama di classificazione dei veicoli nel settore automotive
- Gli schemi di certificazione automotive e l'evoluzione verso l'ISO/TS 16949
- L'approccio per processi del settore automotive
- I requisiti della specifica tecnica, in particolare quelli specifici del settore automotive, rispetto alla norma ISO 9001
- Cenni sui manuali operativi specifici: APQP e Control Plan, FMEA, SPC, MSA
- La procedura di certificazione secondo ISO/TS 16949: la fase di istruttoria, il metodo di valutazione
- Cenni sui requisiti specifici del cliente
- Rules IATF 3rd edition: cenni

AREA TEMATICA:

QUALITA'

TITOLO DEL CORSO:

MANUTENZIONE DI
SISTEMI DI GESTIONE
PROCESSI CONFORMI
ALLA NORMA ISO TS
16949 16949

DURATA DEL CORSO:

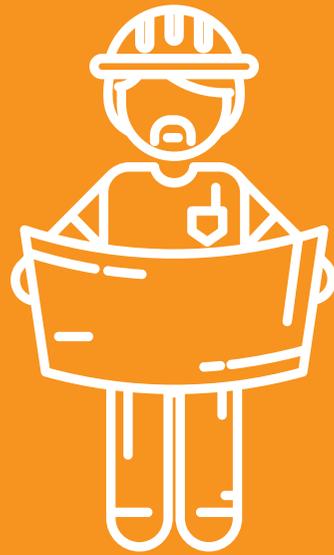
36 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Il Sistema Qualità Aziendale e la famiglia delle norme ISO 9000
- Gli schemi di certificazione automotive e l'evoluzione verso l'ISO/TS 16949
- L'approccio per processi del settore automotive
- I requisiti della specifica tecnica, in particolare quelli specifici del settore automotive, rispetto alla norma ISO 9001
- Cenni sui manuali operativi specifici: APQP e Control Plan, FMEA, SPC, MSA



SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE SICUREZZA
LAVORATORI RISCHIO
BASSO (ART. 37 DLGS.
81/08 E ACCORDO STATO
REGIONI DEL 21.12.2011)

DURATA DEL CORSO:

8 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Formazione Generale
- Concetto di rischio
- Concetto di danno
- Concetto di prevenzione
- Concetto di protezione
- Organizzazione delle prevenzione aziendale
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza
- Formazione specifica
- Rischi infortuni
- Meccanici generali
- Elettrici generali
- Macchine
- Attrezzature
- Cadute dall'alto
- Rischi da esplosione
- Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri
- Etichettatura
- Rischi cancerogeni
- Rischi biologici
- Rischi fisici, Rumore
- Rischi fisici, Vibrazione
- Rischi fisici, Radiazioni
- Rischi fisici, Microclima e illuminazione
- Videoterminali
- DPI
- Organizzazione del lavoro
- Ambienti di lavoro
- Stress lavoro-correlato
- Movimentazione manuale carichi
- Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)
- Segnaletica
- Emergenze
- Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico
- Procedure esodo e incendi
- Procedure organizzative per il primo soccorso
- Incidenti e infortuni mancati
- Altri Rischi

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE SICUREZZA
LAVORATORI RISCHIO
ALTO (ART. 37 DLGS.
81/08 E ACCORDO STATO
REGIONI DEL 21.12.2011)

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Formazione Generale
- Concetto di rischio
- Concetto di danno
- Concetto di prevenzione
- Concetto di protezione
- Organizzazione delle prevenzione aziendale
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza
- Formazione specifica
- Rischi infortuni
- Meccanici generali
- Elettrici generali
- Macchine
- Attrezzature
- Cadute dall'alto
- Rischi da esplosione
- Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri
- Etichettatura
- Rischi cancerogeni
- Rischi biologici
- Rischi fisici, Rumore
- Rischi fisici, Vibrazione
- Rischi fisici, Radiazioni
- Rischi fisici, Microclima e illuminazione
- Videoterminali
- DPI
- Organizzazione del lavoro
- Ambienti di lavoro
- Stress lavoro-correlato
- Movimentazione manuale carichi
- Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)
- Segnaletica
- Emergenze
- Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico
- Procedure esodo e incendi
- Procedure organizzative per il primo soccorso
- Incidenti e infortuni mancati
- Altri Rischi

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

AGGIORNAMENTO
QUINQUENNALE
FORMAZIONE SICUREZZA
LAVORATORI

DURATA DEL CORSO:

6 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Salute e Sicurezza
- Obblighi e Responsabilità
- Valutare i Rischi

- DPI e segnaletica
- Rischio chimico
- Videoterminali
- Movimentazione Manuale dei Carichi

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

ADDETTO ALLA
PREVENZIONE INCENDI
RISCHIO BASSO

DURATA DEL CORSO:

4 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- L'incendio e la prevenzione
- Principi della combustione
- Prodotti della combustione
- Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio
- Effetti dell'incendio sull'uomo
- Divieti e limitazioni di esercizio
- Misure comportamentali
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio

- Principali misure di protezione antincendio
- Evacuazione in caso di incendio
- Chiamata dei soccorsi
- Esercitazioni pratiche
- Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili
- Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

ADDETTO ALLA
PREVENZIONE INCENDI
RISCHIO MEDIO

DURATA DEL CORSO:

8 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- L'incendio e la prevenzione incendi
- Principi sulla combustione e l'incendio
- Le sostanze estinguenti
- Triangolo della combustione
- Le principali cause di un incendio
- Rischi alle persone in caso di incendio
- Principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio
- Le principali misure di protezione contro gli incendi
- Vie di esodo
- Procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme
- Procedure per l'evacuazione
- Rapporti con i vigili del fuoco
- Attrezzature ed impianti di estinzione
- Sistemi di allarme
- Segnaletica di sicurezza
- Illuminazione di emergenza
- Esercitazioni pratiche
- Presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi
- Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale
- Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

ADDETTO ALLA
PREVENZIONE INCENDI
RISCHIO ALTO

DURATA DEL CORSO:

12 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- L'incendio e la prevenzione incendi
- Principi sulla combustione
- Le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro
- Le sostanze estinguenti
- I rischi alle persone ed all'ambiente
- Specifiche misure di prevenzione incendi
- Accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi
- L'importanza del controllo degli ambienti di lavoro
- L'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio
- La protezione antincendio
- Misure di protezione passiva
- Vie di esodo, compartimentazioni, distanziamenti
- Attrezzature ed impianti di estinzione
- Sistemi di allarme
- Segnaletica di sicurezza
- Impianti elettrici di sicurezza
- Illuminazione di sicurezza
- Procedure da adottare in caso di incendio
- Procedure da adottare quando si scopre un incendio
- Procedure da adottare in caso di allarme
- Modalità di evacuazione
- Modalità di chiamata dei servizi di soccorso
- Collaborazione con i vigili del fuoco in caso di intervento
- Esemplificazione di una situazione di emergenza e modalità procedurali-operative
- Esercitazioni pratiche
- Presa visione e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di spegnimento
- Presa visione sulle attrezzature di protezione individuale (maschere, autoprotettore, tute, etc.)
- Esercitazioni sull'uso delle attrezzature di spegnimento e di protezione individuale

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

AGGIORNAMENTO
ADDETTO ANTINCENDIO
RISCHIO BASSO

DURATA DEL CORSO:

2 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- L'incendio e la prevenzione
- principi della combustione;
- prodotti della combustione, sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio;
- effetti dell'incendio sull'uomo;
- divieti e limitazioni di esercizio;
- misure comportamentali
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio
- principali misure di protezione antincendio;
- evacuazione in caso di incendio;
- chiamata dei soccorsi.
- Esercitazioni pratiche:
- presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili;
- istruzioni sull'uso degli estintori portatili.

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

AGGIORNAMENTO
ADDETTO ANTINCENDIO
RISCHIO MEDIO

DURATA DEL CORSO:

5 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- L'incendio e la prevenzione
- Principi della combustione
- Prodotti della combustione, sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio
- Effetti dell'incendio sull'uomo
- Divieti e limitazioni di esercizio
- Misure comportamentali
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio
- Principali misure di protezione antincendio
- Evacuazione in caso di incendio
- Chiamata dei soccorsi

- Esercitazioni pratiche:
- Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili
- Istruzioni sull'uso degli estintori portatili

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

AGGIORNAMENTO
ADDETTO ANTINCENDIO
RISCHIO ALTO

DURATA DEL CORSO:

8 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- L'incendio e la prevenzione
- Principi della combustione
- Prodotti della combustione, sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio
- Effetti dell'incendio sull'uomo
- Divieti e limitazioni di esercizio
- Misure comportamentali
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio
- Principali misure di protezione antincendio
- Evacuazione in caso di incendio
- Chiamata dei soccorsi

- Esercitazioni pratiche:
- Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili;
- Istruzioni sull'uso degli estintori portatili

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

ADDETTO AL PRIMO
SOCCORSO AZIENDE
GRUPPO B E C

DURATA DEL CORSO:

12 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Allertare il sistema di soccorso
- Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, ecc.)
- Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Scelta dell'infortunio:
 - a) raccolta delle informazioni
 - b) previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili
- Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato
 - a) funzioni vitali (polso, pressione, respiro)
 - b) stato di coscienza;
 - c) ipotermia e ipertermia
- Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio
- Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso
- Attuare gli interventi di primo soccorso
- Sostenimento delle funzioni vitali:
 - a) posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree
 - b) respirazione artificiale
 - c) massaggio cardiaco esterno





- Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso:
 - a) lipotimia, sincope, shock
 - b) edema polmonare acuto
 - c) crisi asmatica
 - d) dolore acuto stenocardico
 - e) reazioni allergiche
 - f) crisi convulsive
 - g) emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico
- Conoscere i rischi specifici della attività svolta
- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Cenni di anatomia dello scheletro
- Lussazioni, fratture e complicanze
- Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale
- Traumi e lesioni toraco-addominali
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- Lesioni da freddo e da calore
- Lesioni da corrente elettrica
- Lesioni da agenti chimici
- Intossicazioni
- Ferite lacero contuse
- Emorragie esterne
- Acquisire capacità di intervento pratico
- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta
- Tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- Tecniche di tamponamento emorragico
- Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

TITOLO DEL CORSO:

ADDETTO AL PRIMO
SOCCORSO AZIENDE
GRUPPO B E C

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

ADDETTO AL PRIMO
SOCCORSO AZIENDE
GRUPPO A

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Allertare il sistema di soccorso
- Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, ecc.)
- Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Scelta dell'infortunio:
 - a) raccolta delle informazioni;
 - b) previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili
- Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato:
 - a) funzioni vitali (polso, pressione, respiro)
 - b) stato di coscienza;
 - c) ipotermia e ipertermia;
- Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio
- Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso
- Attuare gli interventi di primo soccorso
- Sostenimento delle funzioni vitali:
 - a) posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree
 - b) respirazione artificiale
 - c) massaggio cardiaco esterno





- Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso:
 - a) lipotimia, sincope, shock
 - b) edema polmonare acuto
 - c) crisi asmatica
 - d) dolore acuto stenocardico
 - e) reazioni allergiche
 - f) crisi convulsive
 - g) emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico
- Conoscere i rischi specifici della attività svolta
- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- Cenni di anatomia dello scheletro
- Lussazioni, fratture e complicanze
- Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale
- Traumi e lesioni toraco-addominali
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- Lesioni da freddo e da calore
- Lesioni da corrente elettrica
- Lesioni da agenti chimici
- Intossicazioni
- Ferite lacero contuse
- Emorragie esterne
- Acquisire capacità di intervento pratico
- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta
- Tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- Tecniche di tamponamento emorragico
- Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

TITOLO DEL CORSO:

ADDETTO AL PRIMO
SOCCORSO AZIENDE
GRUPPO A

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

AGGIORNAMENTO
TRIENNALE ADDETTO
AL PRIMO SOCCORSO
AZIENDE GRUPPO B E C

DURATA DEL CORSO:

4 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Verifica e sostenimento delle funzioni vitali
- Arresto cardiorespiratorio
- Respirazione artificiale e massaggio cardiaco
- Disostruzione delle vie aeree
- Tecniche di movimentazione dell'infortunato
- Posizione di sicurezza
- Soffocamento
- Svenimenti
- Ictus
- Shock
- Crisi di ansia o panico
- Reazioni allergiche (Shock Anafilattico)
- Crisi asmatica e difficoltà respiratorie
- Crisi convulsive
- Lussazioni
- Fratture
- Ferite
- Emorragie
- Uso del laccio emostatico
- Amputazioni
- Ferite da corpi estranei
- Fratture esposte
- Emorragie interne e trauma cranico
- Lesioni agli occhi e orecchi
- Ustioni
- Lesioni da corrente elettrica e da agenti chimici
- Avvelenamento per ingestione e intossicazione da gas o fumi
- Colpo di sole e di calore
- Congelamento e assideramento

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

AGGIORNAMENTO
TRIENNALE ADDETTO
AL PRIMO SOCCORSO
AZIENDE GRUPPO B E C

DURATA DEL CORSO:

6 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Verifica e sostenimento delle funzioni vitali
- Arresto cardiorespiratorio
- Respirazione artificiale e massaggio cardiaco
- Disostruzione delle vie aeree
- Tecniche di movimentazione dell'infortunato
- Posizione di sicurezza
- Soffocamento
- Svenimenti
- Ictus
- Shock
- Crisi di ansia o panico
- Reazioni allergiche (Shock Anafilattico)
- Crisi asmatica e difficoltà respiratorie
- Crisi convulsive
- Lussazioni
- Fratture
- Ferite
- Emorragie
- Uso del laccio emostatico
- Amputazioni
- Ferite da corpi estranei
- Fratture esposte
- Emorragie interne e trauma cranico
- Lesioni agli occhi e orecchi
- Ustioni
- Lesioni da corrente elettrica e da agenti chimici
- Avvelenamento per ingestione e intossicazione da gas o fumi
- Colpo di sole e di calore
- Congelamento e assideramento

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE DEI
PREPOSTI ALLA
SICUREZZA

DURATA DEL CORSO:

8 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale; compiti, obblighi, responsabilità
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- Definizione ed individuazione dei fattori di rischio
- Incidenti ed infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- Individuazione di misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi ed individuali messi a loro disposizione

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

AGGIORNAMENTO
QUINQUENNALE
FORMAZIONE DEI
PREPOSTI ALLA
SICUREZZA

DURATA DEL CORSO:

6 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Salute e Sicurezza sul lavoro
- Obblighi e Responsabilità
- La Formazione
- Motivare alla Sicurezza
- Benessere Organizzativo

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

ADDESTRAMENTO AGLI
UTILIZZI DEI D.P.I. TERZA
CATEGORIA

DURATA DEL CORSO:

8 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Protezione individuale e DPI
- Adeguatezza nella scelta dei DPI
- Obblighi dei lavoratori nell'uso dei DPI
- La tipologia di DPI di terza categoria;
- Normativa di riferimento;
- Caratteristiche dei DPI per la protezione delle cadute dall'alto
- La nota informativa del fabbricante
- Durata, manutenzione e conservazione dei DPI oggetto della formazione
- Procedura di verifica e controllo dei DPI oggetto della formazione
- Uso e limitazioni di utilizzo dei DPI oggetto della formazione
- Tirante d'aria nei sistemi anticaduta e fattore di caduta
- Illustrazione dei DPI oggetto della formazione
- Equipaggiamento corretto dei DPI oggetto della formazione
- Collegamento corretto dei DPI oggetto della formazione
- Posizionamento in appoggio su struttura verticale
- Accessi verticali e orizzontali con doppio cordino anticaduta
- Accessi verticali con anticaduta guidati su linee di ancoraggio flessibili e rigide
- Soccorso dell'operatore in quota

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

AGGIORNAMENTO
ADDESTRAMENTO
AGLI UTILIZZI DEI D.P.I.
TERZA CATEGORIA

DURATA DEL CORSO:

4 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Protezione individuale e DPI
- Adeguatezza nella scelta dei DPI
- Obblighi dei lavoratori nell'uso dei DPI
- La tipologia di DPI di terza categoria;
- Normativa di riferimento;
- Caratteristiche dei DPI per la protezione delle cadute dall'alto
- La nota informativa del fabbricante
- Durata, manutenzione e conservazione dei DPI oggetto della formazione
- Procedura di verifica e controllo dei DPI oggetto della formazione
- Uso e limitazioni di utilizzo dei DPI oggetto della formazione
- Tirante d'aria nei sistemi anticaduta e fattore di caduta
- Illustrazione dei DPI oggetto della formazione
- Equipaggiamento corretto dei DPI oggetto della formazione
- Collegamento corretto dei DPI oggetto della formazione
- Posizionamento in appoggio su struttura verticale
- Accessi verticali e orizzontali con doppio cordino anticaduta
- Accessi verticali con anticaduta guidati su linee di ancoraggio flessibili e rigide
- Soccorso dell'operatore in quota

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE DEL
RAPPRESENTANTE DEI
LAVORATORI PER LA
SICUREZZA (RLS)

DURATA DEL CORSO:

32 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Principi giuridici comunitari e nazionali
- Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Valutazione dei rischi
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori
- Nozioni di tecnica della comunicazione

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

AGGIORNAMENTO
FORMAZIONE DEL
RAPPRESENTANTE DEI
LAVORATORI PER LA
SICUREZZA (RLS)
MENO DI 50 DIPENDENTI

DURATA DEL CORSO:

4 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Il nuovo Testo Unico sulla sicurezza dei lavoratori D.lgs. 81/08
- Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Principali soggetti coinvolti, relativi obblighi e responsabilità
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Valutazione dei rischi
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

AGGIORNAMENTO
FORMAZIONE DEL
RAPPRESENTANTE DEI
LAVORATORI PER LA
SICUREZZA (RLS)
PIU' DI 50 DIPENDENTI

DURATA DEL CORSO:

8 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Il nuovo Testo Unico sulla sicurezza dei lavoratori D.lgs. 81/08
- Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Principali soggetti coinvolti, relativi obblighi e responsabilità
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Valutazione dei rischi
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

REDAZIONE ED
AGGIORNAMENTO
DEL DOCUMENTO
VALUTAZIONE DEI RISCHI
(D.V.R.)

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Introduzione
- Sintesi dei principali obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08
- Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi ai sensi degli art. 28 e 29 del D.lgs. 81/08

PRESENTAZIONE DELLE PROCEDURE STANDARDIZZATE E DELLA RELATIVA MODULISTICA:

- comprendere dal punto di vista tecnico – giuridico e applicativo le nuove procedure standardizzate, responsabilità del Datore di Lavoro
- rileggere la valutazione dei rischi sotto il profilo metodologico, anche alla luce delle procedure standardizzate, confronto DVR vs Autocertificazione

ANALISI E DISCUSSIONE DELLE MODALITÀ APPLICATIVE DELLE PROCEDURE STANDARDIZZATE:

- i paradigmi del modello approvato;
- identificazione dei pericoli
- analisi e stima dei rischi per una corretta valutazione

GLI ELEMENTI DI RIFERIMENTO PER IMPLEMENTARE LE PROCEDURE STANDARDIZZATE IN UN PROCESSO CORRETTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI:

- gestione documentazione
- redigere il documento: approcci e consigli utili
- Il confronto delle procedure standardizzate con alcuni modelli diffusamente impiegati per la Valutazione dei Rischi.
- Discussione di casi e simulazione
- Considerazioni finali

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

LA VALUTAZIONE
DEL RISCHIO COLLEGATO
ALLO STRESS LAVORO
CORRELATO

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Il quadro normativo: la valutazione dello stress, secondo l'art.28 del D.Lgs. 81/2008, gli accordi interconfederale ed europeo in materia e le linee guida regionali
- Stress al Lavoro. Natura dello stress: Fattori organizzativi, ambientali, lavorativi e soggettivi
- Misurazione dello stress: metodologie attualmente disponibili ai diversi livelli (aziendali, di reparto e individuali)
- Il Medico Competente e le sue possibilità di misurare lo stress dei lavoratori
- Interventi in azienda per ridurre l'incidenza delle situazioni legate allo stress lavoro – correlato
- Proposta di un metodo di valutazione del rischio

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE
ALLA RILEVAZIONE
DEGLI AGENTI FISICI:
RUMORE E VIBRAZIONE

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Normative di riferimento
- Il decreto legislativo n.277 con particolare riferimento al rumore
- La normativa CE 2003/10 e i valori limite del rumore
- Rumore e vibrazione: misurare, valutare e prevenire
- Esposizione a rumore (capo ii)
- Esposizione a vibrazioni meccaniche (capo iii)
- Esposizione a Campi Elettromagnetici (CEM) (capo iv)
- Descrizione fisica e misura del suono
- Il valore limite soglia (TLV)
- Valutazione del rischio
- Misurazione del rumore con fonometro
- Misurazione dell'esposizione
- Prevenzione del rumore e della sua propagazione per via solida, area diretta e riflessa

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE ALLA
VALUTAZIONE E
GESTIONE
DEL RISCHIO CHIMICO

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Linee guida generali sugli agenti chimici
- Il capo I del Titolo IX del d.lgs. n. 81/2008
- La classificazione CLP degli agenti chimici pericolosi e delle miscele
- Pericoli fisici e pericoli per la salute
- Valutazione del rischio da agenti chimici pericolosi
- Rischio chimico per la sicurezza e la salute
- Strumenti per la valutazione del rischio chimico (SDS)
- Criteri e metodi per la valutazione del rischio da agenti chimici pericolosi
- Valori limite di esposizione professionale (VLEP) per gli agenti chimici pericolosi
- I derived no-effect level (DNEL) e i derived minimal effect level (DMEL) nell'ambito della tutela della salute dei lavoratori
- Disposizioni in caso d'incidenti e di emergenze

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE PER
ADDETTO ALLA
CONDUZIONE DI
PIATTAFORME DI LAVORO
MOBILI ELEVABILI (PLE)

DURATA DEL CORSO:

10 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Modulo Giuridico – Normativo
- Panorama normativo in materia di Sicurezza ed Igiene nei Luoghi di Lavoro con particolare riferimento ai lavori in quota ed all'uso di attrezzature di lavoro per lavori in quota (D. Lgs 81/08). Responsabilità dell'operatore
- Modulo Tecnico
- Categorie di piattaforme: Vari tipi di piattaforme e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche
- Componenti strutturali: Sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile
- Dispositivi di comando e sicurezza: Individuazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, individuazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione
- Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: Controlli visivi e funzionali.
- DPI specifici da utilizzare con le piattaforme: casco, imbracature, cordino di trattenuta e relative modalità di utilizzo inclusi i punti di aggancio in piattaforma
- Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: Analisi e valutazione dei rischi ricorrenti nell'utilizzo delle piattaforme, spostamento e traslazione, posizionamento e stabilizzazione, azionamenti e manovre, rifornimento e parcheggio in modo sicuro a fine lavoro
- Procedure operative di salvataggio: Modalità di discesa in emergenza.
- Modulo Pratico – ai fini dell'abilitazione all'uso sia di PLE con stabilizzatori che di PLE senza stabilizzatori
- Individuazione dei componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile, piattaforma e relativi sistemi di collegamento
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali delle piattaforme, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore nel manuale di istruzione della piattaforma
- Controlli prima del trasferimento su strada: verifica delle condizioni di assetto (presa di forza, struttura di sollevamento e stabilizzatori, ecc.)
- Pianificazione del percorso: pendenze accesso, ostacoli sul percorso e in quota, condizioni del terreno
- Movimentazione e posizionamento della piattaforma: delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, spostamento delle piattaforme sul luogo di lavoro, posizionamento stabilizzatori e livellamento
- Esercitazioni di pratiche operative: effettuazione di esercitazioni a due terzi dell'area di lavoro, osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazione della piattaforma in quota
- Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero a terra della piattaforma posizionata in quota
- Messa a riposo delle piattaforme a fine lavoro: parcheggio in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato, modalità di ricarica delle batterie in sicurezza (per piattaforme munite di alimentazione a batteria)

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE PER
ADDETTO ALLA
CONDUZIONE DI
PIATTAFORME DI LAVORO
MOBILI ELEVABILI (PLE)

DURATA DEL CORSO:

10 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Modulo Giuridico – Normativo
- Panorama normativo in materia di Sicurezza ed Igiene nei Luoghi di Lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs 81/08). Responsabilità dell'operatore
- Modulo Tecnico
- Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno: dai transpallet manuali ai carrelli elevatori frontali a contrappeso.
- Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi: caduta del carico, rovesciamento, ribaltamento, urti delle persone con il carico o con elementi mobili del carrello, rischi legati all'ambiente (ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.)
- Nozioni elementari di fisica: nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo. Stabilità (concetto del baricentro del carico e della leva di primo grado). Linee di ribaltamento. Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro (forze centrifughe e d'inerzia). Portata del carrello elevatore
- Tecnologia dei carrelli semoventi: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento
- Componenti principali: forche e/o organi di presa (attrezzature supplementari, ecc.). Montanti di sollevamento (simplex – duplex – triplex – quadruplex – ecc., ad alzata libera e non). Posto di guida con descrizione del sedile, degli organi di comando (leve, pedali, piantone sterzo e volante, freno di stazionamento, interruttore generale a chiave, interruttore d'emergenza), dei dispositivi di segnalazione (clacson, beep di retromarcia, segnalatori luminosi, fari di lavoro, ecc.) e controllo (strumenti e spie di funzionamento). Freni (freno di stazionamento e di servizio). Ruote e tipologie di gommature: differenze per i vari tipi di utilizzo, ruote sterzanti e motrici. Fonti di energia (batterie di accumulatori o motori endotermici). Contrappeso
- Sistemi di ricarica batterie: raddrizzatori e sicurezze circa le modalità di utilizzo anche in relazione all'ambiente
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Sistemi di protezione attiva e passiva
- Le condizioni di equilibrio: fattori ed elementi che influenzano la stabilità. Portate (nominale/effettiva). Illustrazione e lettura delle targhette, tabelle o diagrammi di portata nominale ed effettiva. Influenza delle condizioni di utilizzo sulle caratteristiche nominali di portata. Gli ausili alla conduzione (indicatori di carico e altri indicatori, ecc.)





TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE PER
ADDETTO ALLA
CONDUZIONE DI
PIATTAFORME DI LAVORO
MOBILI ELEVABILI (PLE)

- Controlli e manutenzioni: verifiche giornaliere e periodiche (stato generale e prova, montanti, attrezzature, posto di guida, freni, ruote e sterzo, batteria o motore, dispositivi di sicurezza). Illustrazione dell'importanza di un corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello
- Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi: procedure di movimentazione. Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro. Procedura di sicurezza durante la movimentazione e lo stazionamento del mezzo. Viabilità: ostacoli, percorsi pedonali, incroci, strettoie, portoni, varchi, pendenze, ecc. Lavori in condizioni particolari ovvero all'esterno, su terreni scivolosi e su pendenze e con scarsa visibilità. Nozioni di guida. Norme sulla circolazione, movimentazione dei carichi, stoccaggio, ecc..
Nozioni sui possibili rischi per la salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello ed in particolare ai rischi riferibili:
 - a) all'ambiente di lavoro
 - b) al rapporto uomo/macchina
 - c) allo stato di salute del guidatore
- Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi
- Modulo Pratico
- Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze
- Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello.
- Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, presa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.)

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

AGGIORNAMENTO
FORMAZIONE DECRETO
ATTREZZATURE

DURATA DEL CORSO:

4 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Contenuti minimi previsti dalle normative di riferimento

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE PER
LA SICUREZZA PER I
LAVORATORI SOTTO
TENSIONE

DURATA DEL CORSO:

14 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Livello 1A CEI 11-27 – Conoscenze teoriche
- Conoscenza delle principali disposizioni legislative in materia di sicurezza elettrica con particolare riguardo ai principi ispiratori del Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i. come chiave d'interpretazione della cultura della sicurezza
- Conoscenza delle prescrizioni:
 - della Norma CEI EN 50110-1 e della Norma CEI 11-27 per gli aspetti comportamentali;
 - di base delle Norme CEI EN 61936-1 (CEI 99-2) e CEI EN 50522 (CEI 99-3) per impianti AT e MT, e CEI 64-8 per gli aspetti costruttivi dell'impianto utilizzatore in BT.
- Nozioni circa gli effetti dell'elettricità (compreso l'arco elettrico) sul corpo umano e cenni di primo intervento di soccorso.

- Attrezzatura e DPI: impiego, verifica e conservazione
- Le procedure di lavoro generali e/o aziendali; le responsabilità ed i compiti dell'URI, RI, URL e PL; la preparazione del lavoro; la documentazione; le sequenze operative di sicurezza; le comunicazioni; il cantiere
- Livello 2A CEI 11-27 – Conoscenze teoriche di base per lavori sotto tensione
- Norme CEI 50110-1, CEI EN 50110-2 e CEI 11-27 (con riguardo ai lavori sotto tensione).
- Criteri generali di sicurezza con riguardo alle caratteristiche dei componenti elettrici su cui si può intervenire nei lavori sotto tensione.
- Attrezzatura e DPI: particolarità per i lavori elettrici sotto tensione.
- Prevenzione dei rischi elettrici.
- Copertura di specifici ruoli anche con coincidenza di ruoli (URI, RI, URL, PL).

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE PER
LAVORATORI ADDETTI IN
SPAZI CONFINATI

DURATA DEL CORSO:

8 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Comunicazione del rischio ed aspetti psicologici in momenti di pericolo
- Ambienti confinati e sospetti d'inquinamento secondo il D.lgs. 81/08 e relative circolari
- Richiami a codice civile, penale, responsabilità amministrativa delle imprese
- Analisi del Dpr 177-11 passo per passo
- Individuazione dei pericoli e rischi con illustrazione delle problematiche legate alle variazioni di ossigeno e gas pericolosi, sostanze e polveri infiammabili con definizione dei limiti di salute a breve e lungo termine
- Definizione della segnaletica di sicurezza sia negli ambienti di lavoro che sui mezzi di trasporto
- Definizione dei DPI e loro classificazione
- Definizione di pericolo e rischio con valutazione dei rischi in ambienti confinati "non" valutazione del concetto di ambiente confinato
- Definizione di procedure specifiche relative ad attività preliminari
- Definizione delle procedure di accesso al sito confinato
- Definizione delle procedure da adottare in ambiti specifici e relativi dpi
- Definizione delle procedure di emergenza
- Richiamo alle figure e responsabilità previste dal Dpr 177-11 e Dlgs 81-08
- Addestramento all'utilizzo dei DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI APVR e DPI di III categoria anticaduta (Uso, tipologia e filtri)
- Addestramento all'utilizzo di Rilevatori gas e atmosfere esplosive
- Accesso "sicuro" in spazi confinati
- Utilizzo dei Presidi e DPI
- Principali manovre d'emergenza

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

CORSO ESCAVATORI PALE
E TERNE

DURATA DEL CORSO:

16 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Modulo Giuridico – Normativo
- Panorama normativo in materia di Sicurezza ed Igiene nei Luoghi di Lavoro con particolare riferimento all'uso delle attrezzature di lavoro semoventi con operatore a bordo (D.Lgs 81/08). Responsabilità dell'operatore
- Modulo Tecnico
- Categorie di attrezzature: i vari tipi di macchine movimento terra e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche, con particolare riferimento a escavatori, caricatori, terne e autoribaltabili a cingoli
- Componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, circuiti di comando, impianto idraulico, impianto elettrico (ciascuna componente riferita alle attrezzature oggetto del corso)
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Visibilità dell'attrezzatura e identificazione delle zone cieche, sistemi di accesso
- Controlli da effettuare prima dell'utilizzo; controlli visivi e funzionali ad inizio ciclo di lavoro
- Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nel ciclo base delle attrezzature (rischio di capovolgimento e stabilità statica e dinamica, contatti non intenzionali con organi in movimento e con superfici calde, rischi dovuti alla mobilità, ecc.). Avviamento, spostamento, azionamenti, manovre, operazioni con le principali attrezzature di lavoro. Precauzioni da adottare sull'organizzazione dell'area di scavo o lavoro. Protezione nei confronti degli agenti fisici: rumore, vibrazioni al corpo intero ed al sistema mano-braccio
- Modulo Pratico – per escavatori idraulici, caricatori frontali e terne
- Individuazione dei componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici
- Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione, conoscenza dei pattern di comando
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali delle macchine, dei dispositivi di comando e di sicurezza





TITOLO DEL CORSO:

CORSO ESCAVATORI PALE E TERNE

- Pianificazione delle operazioni di campo, scavo e caricamento: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso, tipologia e condizioni del fondo e del terreno, sbancamento, livellamento, scavo, scavo offset, spostamento in pendenza a vuoto ed a carico nominale. Operazioni di movimentazione e sollevamento carichi, manovra di agganci rapidi per attrezzi
- Esercitazioni di pratiche operative: tecniche di manovra e gestione delle situazioni di pericolo
- Guida degli escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle terne su strada. Le esercitazioni devono prevedere:
 - a) predisposizione del mezzo e posizionamento organi di lavoro
 - b) guida con attrezzature
- Uso di escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle terne. Le esercitazioni devono prevedere:
 - a) esecuzione di manovre di scavo e riempimento
 - b) accoppiamento attrezzature in piano e non
 - c) manovre di livellamento
 - d) operazioni di movimentazione carichi pesanti e di precisione
 - e) uso con forche o pinza
 - f) aggancio di attrezzature speciali (martello demolitore, pinza idraulica, trivella, ecc.) e loro impiego
 - g) manovre di caricamento
- Messa a riposo e trasporto degli escavatori idraulici, dei caricatori frontali e delle terne: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Salita sul carrellone di trasporto. Individuazione dei punti di aggancio per il sollevamento

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

FORMAZIONE PER
LAVORATORI ADDETTI IN
SPAZI CONFINATI

DURATA DEL CORSO:

8 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Comunicazione del rischio ed aspetti psicologici in momenti di pericolo
- Ambienti confinati e sospetti d'inquinamento secondo il D.lgs. 81/08 e relative circolari
- Richiami a codice civile, penale, responsabilità amministrativa delle imprese
- Analisi del Dpr 177-11 passo per passo
- Individuazione dei pericoli e rischi con illustrazione delle problematiche legate alle variazioni di ossigeno e gas pericolosi, sostanze e polveri infiammabili con definizione dei limiti di salute a breve e lungo termine
- Definizione della segnaletica di sicurezza sia negli ambienti di lavoro che sui mezzi di trasporto
- Definizione dei DPI e loro classificazione
- Definizione di pericolo e rischio con valutazione dei rischi in ambienti confinati "non" valutazione del concetto di ambiente confinato;
- Definizione di procedure specifiche relative ad attività preliminari
- Definizione delle procedure di accesso al sito confinato
- Definizione delle procedure da adottare in ambiti specifici e relativi dpi
- Definizione delle procedure di emergenza
- Richiamo alle figure e responsabilità previste dal Dpr 177-11 e Dlgs 81-08;
- Addestramento all'utilizzo dei DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI APVR e DPI di III categoria anticaduta (Uso, tipologia e filtri);
- Addestramento all'utilizzo di Rilevatori gas e atmosfere esplosive
- Accesso "sicuro" in spazi confinati
- Utilizzo dei Presidi e DPI
- Principali manovre d'emergenza

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

CORSO TEORICO
PRATICO ADDETTI
UTILIZZO DI POMPE PER
CALCESTRUZZO

DURATA DEL CORSO:

14 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Modulo Giuridico – Normativo
- Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai lavori relativi ai cantieri temporanei o mobili (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore
- Modulo Tecnico
- Categorie di pompe: i vari tipi di pompe e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche
- Componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio
- Dispositivi di comando e di sicurezza: individuazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, individuazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione
- Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore nel manuale di istruzioni
- Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo delle pompe (rischi di elettrocuzione, rischi ambientali, rischi dovuti ad urti e cadute a livello, rischio di schiacciamento, ecc.). Spostamento e traslazione, posizionamento e stabilizzazione, azionamenti e manovre, parcheggio in modo sicuro a fine lavoro
- Partenza dalla centrale di betonaggio, trasporto su strada, accesso al cantiere: caratteristiche tecniche del mezzo; controlli preliminari alla partenza; modalità di salita sul mezzo; norme di comportamento sulla viabilità ordinaria; norme di comportamento nell'accesso e transito in sicurezza in cantiere; DPI da utilizzare
- Norme di comportamento per le operazioni preliminari allo scarico: controlli su tubazioni e giunti; piazzamento e stabilizzazione del mezzo mediante stabilizzatori laterali e bolla di livello; sistemazione delle piastre ripartitrici; controllo di idoneità del sito di scarico calcestruzzo; apertura del braccio della pompa
- Norme di comportamento per lo scarico del calcestruzzo; precauzioni da adottare per il pompaggio in presenza di linee elettriche, pompaggio in prossimità di vie di traffico; movimentazione del braccio della pompa mediante radiocomando; inizio del pompaggio; pompaggio del calcestruzzo.
- Pulizia del mezzo: lavaggio tubazione braccio pompa, lavaggio corpo pompa
- Manutenzione straordinaria della pompa: verifica delle tubazioni di mandata, del sistema di pompaggio e della tramoggia



123



TITOLO DEL CORSO:

CORSO TEORICO
PRATICO ADDETTI
UTILIZZO DI POMPE PER
CALCESTRUZZO

- Modulo Pratico
- Individuazione dei componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, sistemi di collegamento
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della pompa, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore nel manuale di istruzioni della pompa
- Controlli preliminari alla partenza: pneumatici, perdite olio, bloccaggio terminale in gomma, bloccaggio stabilizzatori, bloccaggio sezioni del braccio della pompa
- Pianificazione del percorso: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e in quota, condizioni del terreno
- Norme di comportamento sulla viabilità ordinaria
- Controllo idoneità sito di scarico calcestruzzo: constatazione di presenza di terreno cedevole, dell'idoneità della distanza da eventuali scavi, idoneità pendenza terreno
- Posizionamento e stabilizzazione del mezzo: delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, piazzamento mediante stabilizzatori laterali e bolla di livello in modalità standard e con appoggio supplementare per terreno di modesta portanza.
- Sistemazione delle piastre ripartitrici
- Modalità di salita e discesa dal mezzo
- Esercitazioni di pratiche operative: effettuazione di esercitazioni osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazioni della pompa in quota
- Controlli preliminari allo scarico/distribuzione del calcestruzzo su tubazioni e giunti
- Apertura del braccio della pompa mediante radiocomando: precauzioni da adottare
- Movimentazione del braccio della pompa mediante radiocomando per raggiungere il sito di scarico (simulazione per scarico in parete e pilastro)
- Simulazione scarico/distribuzione calcestruzzo in presenza di linee elettriche, in prossimità di vie di traffico: precauzioni da adottare
- Inizio della pompata: simulazione metodologia di sblocco dell'intasamento della pompa in fase di partenza
- Pompaggio del calcestruzzo: precauzioni da adottare
- Chiusura braccio: precauzioni da adottare
- Pulizia ordinaria del mezzo al termine dello scarico: lavaggio tubazione braccio pompa, lavaggio corpo pompa, riassetto finale
- Manutenzione straordinaria della pompa: verifica delle tubazioni di mandata, del sistema di pompaggio e della tramoggia
- Messa a riposo della pompa a fine lavoro: parcheggio in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

CORSO FORMAZIONE
GRU A TORRE

DURATA DEL CORSO:

14 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Modulo Giuridico – Normativo
- Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.
- Modulo Tecnico
- Norme generali di utilizzo della gru a torre: ruolo dell'operatore rispetto agli altri soggetti (montatori, manutentori, capo cantiere, ecc.). Limiti di utilizzo dell'attrezzatura tenuto conto delle sue caratteristiche e delle sue condizioni di installazione. Manovre consentite tenuto conto delle sue condizioni di installazione (zone interdette, interferenze, ecc.). Caratteristiche dei carichi (massa, forma, consistenza, condizioni di trattenuta degli elementi del carico, imballaggi, ecc.).
- Tipologie di gru a torre: i vari tipi di gru a torre e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche.
- Principali rischi connessi all'impiego di gru a torre: caduta del carico, rovesciamento della gru, urti delle persone con il carico o con elementi mobili della gru a torre, rischi legati all'ambiente (vento, ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.).
- Nozioni elementari di fisica: nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati nei cantieri, condizioni di equilibrio di un corpo.
- Tecnologia delle gru a torre: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti delle gru a torre. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento.
- Componenti strutturali: torre, puntoni, braccio, controbraccio, tiranti, struttura di base, struttura di fondazione, sostegno della cabina, portaralla e ralla.
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione (limitatori di carico e di momento, limitatori di posizione, ecc.).
- Le condizioni di equilibrio delle gru a torre: fattori ed elementi che influenzano la stabilità.
- L'installazione della gru a torre: informazioni generali relative alle condizioni di installazione (piani di appoggio, ancoraggi, contrappesi, ecc.). Mezzi per impedire l'accesso a zone interdette.
- Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi (della gru, dell'appoggio, delle vie di traslazione, ove presenti) e funzionali.



125



TITOLO DEL CORSO:

CORSO FORMAZIONE GRU A TORRE

- Modalità di utilizzo in sicurezza della gru a torre: Operazioni di messa in servizio (blocco del freno di rotazione, sistemi di ancoraggio e di blocco, ecc.). Verifica del corretto funzionamento dei freni e dei dispositivi di sicurezza. Valutazione della massa totale del carico. Regole di corretto utilizzo di accessori di sollevamento (brache, sollevamento travi, pinze, ecc.). Valutazione delle condizioni meteorologiche. La comunicazione con i segni convenzionali o altro sistema di comunicazione (audio, video, ecc.). Modalità di esecuzione delle manovre per lo spostamento del carico con la precisione richiesta (posizionamento e bilanciamento del carico, con la minima oscillazione possibile, ecc.). Operazioni vietate. Operazioni di fine utilizzo (compresi lo sblocco del freno di rotazione e l'eventuale sistemazione di sistemi di ancoraggio e di blocco). Uso della gru secondo le condizioni d'uso previste dal fabbricante
- Manutenzione della gru a torre: controlli visivi della gru e delle proprie apparecchiature per rilevare le anomalie e attuare i necessari interventi (direttamente o attraverso il personale di manutenzione e/o l'assistenza tecnica). Semplici operazioni di manutenzione (lubrificazione, pulizia di alcuni organi o componenti, ecc.)
- Modulo Pratico – ai fini dell'abilitazione alla conduzione sia di gru a rotazione in basso che di gru a rotazione in alto
- Individuazione dei componenti strutturali: torre, puntoni, braccio, controbraccio tiranti, struttura di base, struttura di fondazione, sostegno della cabina, portaralla e ralla, vie di traslazione (per gru traslanti)
- Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della gru, dei dispositivi di comando e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della gru. Diagrammi di carico. Prove dei dispositivi di ausilio alla conduzione e dei dispositivi di sicurezza (anemometro, indicatori di carico e altri indicatori, limitatori di carico e di momento, dispositivi anti-interferenza, ecc.)
- Utilizzo della gru a torre: operazioni di messa in servizio (blocco del freno di rotazione, sistemi di ancoraggio e di blocco, ecc.). Verifica del corretto funzionamento dei freni e dei dispositivi di sicurezza. Accesso alla cabina. Valutazione della massa totale del carico. Utilizzo di accessori di sollevamento (brache, sollevamento travi, pinze, ecc.). Esecuzione delle manovre per lo spostamento del carico con la precisione richiesta (posizionamento e bilanciamento del carico, con la minima oscillazione possibile, ecc.). Uso dei comandi posti su pulsantiera pensile. Uso dei comandi posti su unità radio-mobile. Uso accessori d'imbracatura, sollevamento e sgancio dei carichi. Spostamento del carico attraverso ostacoli fissi e aperture, avvicinamento e posizionamento al suolo e su piani rialzati. Arresto della gru sul luogo di lavoro (messa fuori servizio in caso d'interruzione dell'esercizio normale). Controlli giornalieri della gru a torre, prescrizioni operative per la messa fuori servizio e misure precauzionali in caso di avverse condizioni meteorologiche
- Operazioni di fine-utilizzo: controlli visivi e funzionali della gru, dei dispositivi di comando e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della gru. Posizionamento del carrello e del gancio di sollevamento. Sblocco del freno di rotazione. Sistemi di ancoraggio e di blocco. Sezionamento dell'alimentazione elettrica

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

CORSO FORMAZIONE
GRU MOBILE

DURATA DEL CORSO:

14 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Modulo giuridico - normativo: Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle operazioni di movimentazione di carichi (D.Lgs. n. 81/2008), Responsabilità dell'operatore
- Modulo tecnico: Terminologia, caratteristiche delle diverse tipologie di gru mobili, loro movimenti e loro equipaggiamenti di sollevamento. Principali rischi e loro cause. Nozioni elementari di fisica per poter stimare la massa di un carico e per poter apprezzare le condizioni di equilibrio di un corpo. Principali caratteristiche e componenti delle gru mobili. Meccanismi, loro caratteristiche e loro funzioni. Condizioni di stabilità di una gru mobile. Contenuti della documentazione e delle targhe segnaletiche in dotazione della gru. Utilizzo dei diagrammi e delle tabelle di carico del costruttore. Principi di funzionamento, di verifica e di regolazione dei dispositivi limitatori ed indicatori. Principi generali per il posizionamento, la stabilizzazione ed il ripiegamento della gru. Segnaletica gestuale
- Modulo pratico: Funzionamento di tutti i comandi della gru per il suo spostamento, il suo posizionamento e per la sua operatività. Test di prova dei dispositivi di segnalazione e di sicurezza. Ispezione della gru, dei circuiti di alimentazione e di comando, delle funi e dei componenti. Approntamento della gru per il trasporto o lo spostamento. Procedure per la messa in opera e il rimessaggio di accessori, bozzelli, stabilizzatori, contrappesi, jib. Ecc. Esercitazioni di pianificazione dell'operazione di sollevamento tenendo conto delle condizioni del sito di lavoro, la configurazione della gru, i sistemi di imbracatura, ecc. Esercitazioni di posizionamento e messa a punto della gru per le operazioni di sollevamento comprendenti. Manovre della gru senza carico (sollevamento, estensione, rotazione, ecc.) singole e combinate e spostamento con la gru nelle configurazioni consentite. Esercitazioni di presa del carico per il controllo della rotazione, dell'oscillazione, degli urti e del posizionamento del carico. Traslazione con carico sospeso con gru mobili su pneumatici. Operazioni in prossimità di ostacoli fissi o altre gru (interferenza). Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori ed indicatori. Cambio di accessori di sollevamento e del numero di tiri. Movimentazione di carichi di uso comune e carichi di forma particolare. Movimentazione di carichi con accessori di sollevamento speciali. Imbracatura dei carichi. Manovre di precisione per il sollevamento, il rilascio ed il posizionamento dei carichi in posizioni visibili e non visibili. Prove di comunicazione con segnali gestuali e via radio. Esercitazioni sull'uso sicuro, prove, manutenzione e situazioni di emergenza (procedure di avvio e arresto, fuga sicura, ispezioni regolari e loro registrazioni, tenuta del registro di controllo. controlli giornalieri richiesti dal manuale d'uso, controlli pre-operativi quali: ispezioni visive, lubrificazioni, controllo livelli, prove degli indicatori, allarmi, dispositivi di avvertenza, strumentazione)

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

CORSO FORMAZIONE
GRU CON FALCONE
TELESCOPICO O
BRANDEGGIABILE

DURATA DEL CORSO:

22 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

Modulo 1. GIURIDICO - NORMATIVO:

- Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle operazioni di movimentazione di carichi (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.

Modulo 2. TECNICO:

- Terminologia, caratteristiche delle diverse tipologie di gru mobili, loro movimenti e loro equipaggiamenti di sollevamento; Principali rischi e loro cause:
 - a) Caduta o perdita del carico;
 - b) Perdita di stabilità dell'apparecchio;
 - c) Investimento di persone da parte del carico o dell'apparecchio;
 - d) Rischi connessi con l'ambiente (caratteristiche del terreno, presenza di vento, ostacoli, linee elettriche, ecc.);
 - e) Rischi connessi con l'energia di alimentazione utilizzata (elettrica, idraulica, pneumatica);
 - f) Rischi particolari connessi con utilizzazioni speciali (lavori marittimi o fluviali, lavori ferroviari, ecc.);
 - g) Rischi associati ai sollevamenti multipli.
- Nozioni elementari di fisica per poter stimare la massa di un carico e per poter apprezzare le condizioni di equilibrio di un corpo; Principali caratteristiche e componenti delle gru mobili; Meccanismi, loro caratteristiche e loro funzioni; Condizioni di stabilità di una gru mobile: fattori ed elementi che influenzano la stabilità; Contenuti della documentazione e delle targhe segnaletiche in dotazione della gru; Utilizzo dei diagrammi e delle tabelle di carico del Costruttore; Principi di funzionamento, di verifica e di regolazione dei dispositivi limitatori ed indicatori; Principi generali per il posizionamento, la stabilizzazione ed il ripiegamento della gru; Segnaletica gestuale.

Modulo 3. PRATICO (7 ore):

- Funzionamento di tutti i comandi della gru per il suo spostamento, il suo posizionamento e per la sua operatività; Test di prova dei dispositivi di segnalazione e di sicurezza; Ispezione della gru, dei circuiti di alimentazione e di comando, delle funi e dei componenti; Approntamento della gru per il trasporto o lo spostamento; Procedure per la messa in opera e il rimessaggio di accessori, bozzelli, stabilizzatori, contrappesi, jib, ecc.; Esercitazioni di pianificazione dell'operazione di sollevamento tenendo conto delle condizioni del sito di lavoro, la configurazione della gru, i sistemi di imbracatura, ecc.; Esercitazioni di posizionamento e messa a punto della gru per le operazioni di sollevamento comprendenti: valutazione della massa del carico,





determinazione del raggio, posizionamento della gru rispetto al baricentro del carico, adeguatezza del terreno di supporto della gru, messa in opera di stabilizzatori, livellamento della gru, posizionamento del braccio nella estensione ed elevazione appropriata; Manovre della gru senza carico (sollevamento, estensione, rotazione, ecc.) singole e combinate e spostamento con la gru nelle configurazioni consentite; Esercitazioni di presa del carico per il controllo della rotazione, dell'oscillazione, degli urti e del posizionamento del carico; Traslazione con carico sospeso con gru mobili su pneumatici; Operazioni in prossimità di ostacoli fissi o altre gru (interferenza); Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori ed indicatori; Cambio di accessori di sollevamento e del numero di tiri; Movimentazione di carichi di uso comune e carichi di forma particolare quali: carichi lunghi e flessibili, carichi piani con superficie molto ampia, carichi di grandi dimensioni; Movimentazione di carichi con accessori di sollevamento speciali; Imbracatura dei carichi; Manovre di precisione per il sollevamento, il rilascio ed il posizionamento dei carichi in posizioni visibili e non visibili; Prove di comunicazione con segnali gestuali e via radio; Esercitazioni sull'uso sicuro, prove, manutenzione e situazioni di emergenza (procedure di avvio e arresto, fuga sicura, ispezioni regolari e loro registrazioni, tenuta del registro di controllo, controlli giornalieri richiesti dal manuale d'uso, controlli pre-operativi quali: ispezioni visive, lubrificazioni, controllo livelli, prove degli indicatori, allarmi, dispositivi di avvertenza, strumentazione).

MODULO PER GRU MOBILI SU RUOTE CON FALCONE TELESCOPICO O BRANDEGGIABILE

MODULO 1. TEORICO:

- Principali caratteristiche e componenti delle gru mobili con falcone telescopico o brandeggiabile; Meccanismi, loro caratteristiche e loro funzioni; Condizioni di stabilità di una gru con falcone telescopico o brandeggiabile: fattori ed elementi che influenzano la stabilità; Contenuti delle documentazioni e delle targhe segnaletiche in dotazione della gru con falcone telescopico o brandeggiabile; Utilizzo dei diagrammi e delle tabelle di carico del costruttore; Principi di funzionamento, di verifica e di regolazione dei dispositivi limitatori ed indicatori; Principi generali per il posizionamento, la stabilizzazione ed il ripiegamento della gru con falcone telescopico o brandeggiabile.

MODULO 2. PRATICO:

- Funzionamento di tutti i comandi della gru con falcone telescopico o brandeggiabile per il suo spostamento, il suo posizionamento e per la sua operatività; Test di prova dei dispositivi di segnalazione e di sicurezza; Approntamento della gru con falcone telescopico o brandeggiabile per il trasporto o lo spostamento; Procedure per la messa in opera e il rimessaggio delle attrezzature aggiuntive; Esercitazioni di pianificazione del sollevamento tenendo conto delle condizioni del sito di lavoro, la configurazione della gru, i sistemi di imbracatura, ecc.; Esercitazioni di posizionamento e messa a punto della gru con falcone telescopico o brandeggiabile per prove di sollevamento comprendenti: determinazione del raggio, posizionamento della gru rispetto al baricentro del carico, posizionamento del braccio con attrezzature aggiuntive nella estensione ed elevazione appropriata; Manovre della gru con falcone telescopico o brandeggiabile senza carico (sollevamento, estensione, rotazione, ecc.) singole e combinate e spostamento con la gru nelle configurazioni consentite; Esercitazioni di presa del carico per il controllo della rotazione, dell'oscillazione, degli urti e del posizionamento del carico; Traslazione con carico sospeso con gru con falcone telescopico o brandeggiabile su pneumatici. Operazioni in prossimità di ostacoli fissi o altre gru (interferenza); Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori ed indicatori; Movimentazione di carichi di uso comune e carichi di forma particolare quali: carichi lunghi e flessibili, carichi piani con superficie molto ampia, carichi di grandi dimensioni.

TITOLO DEL CORSO:

CORSO FORMAZIONE
GRU CON FALCONE
TELESCOPICO O
BRANDEGGIABILE

AREA TEMATICA:

SICUREZZA SUL LUOGO
DI LAVORO

TITOLO DEL CORSO:

CORSO FORMAZIONE
TRATTORI AGRICOLI E
FORESTALI

DURATA DEL CORSO:

13 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

MODULO GIURIDICO – NORMATIVO

- Panorama normativo in materia di Sicurezza ed Igiene nei Luoghi di Lavoro con particolare riferimento all'uso delle attrezzature di lavoro semoventi con operatore a bordo (D. Lgs 81/08). Responsabilità dell'operatore.

MODULO TECNICO

- Categorie di trattori: i vari tipi di trattori a ruote e a cingoli e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche.
- Componenti principali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici, impianto idraulico, impianto elettrico.
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
- Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali.
- DPI specifici da utilizzare con i trattori: dispositivi di protezione dell'udito, dispositivi di protezione delle vie respiratorie, indumenti di protezione contro il contatto da prodotti antiparassitari, ecc..
- Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo dei trattori (rischio di capovolgimento e stabilità statica e dinamica, contatti non intenzionali con organi in movimento e con superfici calde, rischi dovuti alla mobilità, ecc.). Avviamento, spostamento, collegamento alla macchina operatrice, azionamenti e manovre.

MODULO PRATICO – PER TRATTORI A RUOTE

- Individuazione dei componenti principali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici. Individuazione dei dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali del trattore, dei dispositivi di comando e di sicurezza.
- Pianificazione delle operazioni di campo: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e condizioni del terreno.





TITOLO DEL CORSO:

CORSO FORMAZIONE
TRATTORI AGRICOLI E
FORESTALI

- Esercitazioni di pratiche operative: tecniche di guida e gestione delle situazioni di pericolo.
- GUIDA DEL TRATTORE SU TERRENO IN PIANO CON ISTRUTTORE SUL SEDILE DEL PASSEGGERO.
Le esercitazioni devono prevedere:
 - a) guida del trattore senza attrezzature;
 - b) manovra di accoppiamento di attrezzature portate semiportate e trainate;
 - c) guida con rimorchio ad uno e due assi;
 - d) guida del trattore in condizioni di carico laterale (es. con decespugliatore a braccio articolato);
 - e) guida del trattore in condizioni di carico anteriore (es. con caricatore frontale);
 - f) guida del trattore in condizioni di carico posteriore.
- GUIDA DEL TRATTORE IN CAMPO. LE ESERCITAZIONI DEVONO PREVEDERE:
 - a) guida del trattore senza attrezzature;
 - b) guida con rimorchio ad uno e due assi dotato di dispositivo di frenatura compatibile con il trattore;
 - c) guida del trattore in condizioni di carico laterale
(es. lavorazione con decespugliatore a braccio articolato avente caratteristiche tecniche compatibili con il trattore);
 - d) guida del trattore in condizioni di carico anteriore
(es. lavorazione con caricatore frontale avente caratteristiche tecniche compatibili con il trattore);
 - e) guida del trattore in condizioni di carico posteriore.
- Messa a riposo del trattore: parcheggio e rimessaggio (ricovero) in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato.



**TECNICHE DI
PRODUZIONE**

AREA TEMATICA:

TECNICHE DI
PRODUZIONE

TITOLO DEL CORSO:

TEMPI E METODI

DURATA DEL CORSO:

32 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- La funzione Tempi e Metodi nelle aziende manifatturiere
- Obiettivi e aree di intervento
- Ruolo, responsabilità e compiti principali
- Analisi del lavoro diretto
- Scopo dell'analisi
- Piano operativo di miglioramento del metodo di lavoro: ottimizzare fasi di lavoro, attrezzature, layout ed ergonomia
- Tecniche internazionali per l'analisi del lavoro diretto
- Meccanismi operativi: ciclo di lavorazione, operazioni-fasi-sottofasi, elementi di operazione, tipologia di micro movimenti
- Analisi del lavoro indiretto
- Analisi delle attività indirette
- Definizione di miglioramenti delle attività indirette
- Calcolo del carico di lavoro e saturazione delle risorse indirette
- Valutazione del ritmo di lavoro: il giudizio di efficienza
- Modalità di valutazione del ritmo
- Normalizzazione del tempo rilevato in base al ritmo osservato
- Scale di valutazione e criteri di assegnazione
- Taratura del giudizio
- Valutazione del lavoro diretto con il cronometraggio
- Aree di applicazione del cronometraggio diretto
- Fasi preparatorie e impostazione del rilievo
- Fattori di riposo fisiologico fissi e variabili: criteri di assegnazione
- Calcolo degli elementi che caratterizzano l'operazione semplice: tempo normale, tempo attivo, tempo passivo, saturazione, produzione oraria, tempo standard
- PDCA, lean, miglioramento continuo
- PDCA applicato ai processi aziendali
- Approccio lean al miglioramento dei processi, produttività ed efficienza
- Valutazione del lavoro diretto con le tecniche di preventivazione a tempi predeterminati MTM e TMC
- Confronto tra tecniche a tempi predeterminati e rilevazione cronometrica
- Sistema MTM: vantaggi, svantaggi e aree di applicazione
- Sistema TMC: vantaggi, svantaggi e aree di applicazione
- Scegliere la tecnica di rilevazione tempi più adatta alla propria realtà produttiva
- Tecniche internazionali
- Variabili decisionali
- Analisi costi benefici
- Modello per la scelta
- Abbinamenti
- Definizione abbinamenti e indici di analisi
- Grafico delle operazioni in abbinamento
- Calcolo e ottimizzazione dell'abbinamento: 1 operaio - 2 o più macchine
- Ottimizzazione dei tempi di cambio produzione
- Vantaggi della riduzione dei tempi di set up: flessibilità produttiva
- Tecnica SMED
- Sistema della rilevazione statistica (work sampling): elementi di base
- Dimensionamento del personale indiretto: metodologia e indicatori

AREA TEMATICA:

TECNICHE DI
PRODUZIONE

TITOLO DEL CORSO:

OTTIMIZZAZIONE DELLA
LOGISTICA DI MAGAZZINO

DURATA DEL CORSO:

32 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Ruolo e competenze del responsabile di magazzino
- Evoluzione del ruolo del responsabile di magazzino
- Nuovi skill professionali richiesti
- Assetto del magazzino a seconda della tipologia di materiali
- Soluzioni di stoccaggio
- Soluzioni di layout
- Soluzioni di movimentazione
- L'analisi ABC nell'organizzazione di magazzino
- La gestione del flusso fisico dei materiali
- Ricevimento
- Allocazione a magazzino
- Picking e allestimento ordini
- Spedizioni
- Inventario
- La gestione del flusso informativo dei materiali
- Sistema informativo di magazzino (ERP, WMS)
- Sistemi di identificazione automatica (Bar Code, RFID)
- Magazzini logici e criteri di movimentazione
- La gestione dei trasporti
- Gestione dei trasporti ed organizzazione di magazzino
- Pianificazione dei trasporti
- Imballi ed ottimizzazione dei carichi
- La gestione dei collaboratori
- Stili di guida delle persone
- Motivazione dei collaboratori
- Valutazione delle prestazioni dei collaboratori
- Controllo, analisi e miglioramento delle prestazioni di magazzino
- Key Performance Indicator (KPI) di magazzino
- Indicatori di efficienza
- Indicatori di qualità
- Indicatori di servizio

AREA TEMATICA:

TECNICHE DI
PRODUZIONE

TITOLO DEL CORSO:

OTTIMIZZAZIONE
DEL PROCESSO DI
MANUTENZIONE

DURATA DEL CORSO:

24 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

AVANZATO

CONTENUTI:

- Evoluzione del servizio manutenzione
- Ruolo e fattori critici di successo
- Integrazione e corresponsabilizzazione di produzione e manutenzione nel raggiungimento delle performance produttive globali (OEE)
- Le tre leve di successo: organizzazione, persone, strumenti
- Organizzare la manutenzione
- Identificare le leve di una manutenzione efficace
- Definire gli obiettivi da raggiungere
- I diversi metodi: manutenzione a base zero, TPM (Total Productive Maintenance), contratto interno di manutenzione
- Adottare sistemi per misurare l'efficacia: produttività, costi manutentivi, costi di non funzionamento, costo di medio funzionamento
- Selezionare gli indicatori chiave delle performance della funzione
- Strumenti e metodi di gestione della manutenzione
- Individuare i punti deboli e le necessità di manutenzione di impianti e di servizi
- Monitorare il funzionamento di impianti e macchinari
- Programmare le attività di manutenzione, ordinarie e straordinarie e i relativi controlli
- Outsourcing dei servizi di manutenzione
- Gestione dei gruppi
- Saper intervenire rapidamente
- Adottare misure preventive
- Organizzare l'archivio e tenerlo aggiornato
- Il metodo AMDEC
- Strumenti di analisi (Kepner-Tregoe, Ishikawa)
- Gestione dei ricambi
- Scegliere i criteri gestionali
- Ottimizzare i costi di stoccaggio
- Just in Time e manutenzione programmata
- Manutenzione preventiva
- Sistema informativo di manutenzione
- Organizzare la manutenzione preventiva
- Attivare piani manutentivi migliorativi
- Sfruttare i risultati delle visite programmate
- Preparare e attivare gli interventi
- Pianificare i carichi di lavoro
- Schedulare gli interventi
- Organizzare i fermi
- Relazione con le altre funzioni
- Collaborare con le strutture tecniche
- Relazioni con i fornitori esterni
- Sinergia con la funzione acquisti
- Gestione economica della funzione manutenzione
- Selezionare i KPI gestionali
- Benchmarking dei costi
- Budgeting
- Garantire la circolazione snella e aggiornata delle informazioni
- Saper redigere un report efficace e la cartellonistica migliore in manutenzione

AREA TEMATICA:

APPRENDISTATO

TITOLO DEL CORSO:

CORSO APPRENDISTATO
COMPLETO

DURATA DEL CORSO:

120 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Informatica
- Excel
- Internet
- Inglese
- Disciplina dei rapporti di lavoro
- Sicurezza
- Informatica INTERMEDIO
- Gestione Archivi Elettronici
- Internet e posta elettronica
- Inglese Intermedio
- Tecniche di Comunicazione e relazione interpersonale
- Organizzazione Aziendale
- Inglese Avanzato
- Spagnolo base
- Spagnolo Intermedio
- Tecniche di Gestione del Tempo
- Problem Solving

AREA TEMATICA:

APPRENDISTATO

TITOLO DEL CORSO:

CORSO APPRENDISTATO
I ANNO

DURATA DEL CORSO:

40 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Informatica
- Excel
- Internet
- Inglese
- Disciplina dei rapporti di lavoro
- Sicurezza

AREA TEMATICA:

APPRENDISTATO

TITOLO DEL CORSO:

CORSO APPRENDISTATO
II ANNO

DURATA DEL CORSO:

40 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Informatica INTERMEDIO
- Gestione Archivi Elettronici
- Internet e posta elettronica
- Inglese Intermedio
- Tecniche di Comunicazione e relazione interpersonale
- Organizzazione Aziendale

AREA TEMATICA:

APPRENDISTATO

TITOLO DEL CORSO:

CORSO APPRENDISTATO
III ANNO

DURATA DEL CORSO:

40 ORE

LIVELLO DEL CORSO:

BASE

CONTENUTI:

- Inglese Avanzato
- Spagnolo base
- Spagnolo Intermedio
- Tecniche di Gestione del Tempo
- Problem Solving



PROFILI AZIENDALI S.R.L.
Via Ungaretti 4, - 64013 Corropoli (TE)
Tel. (0861) 855809 - info@profiliaziendali.it